

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 5 ΙΟΥΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 400

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 32216 (1)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Χανίων.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ και ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 306/16.3.1990 του Πρωτοδικείου Χανίων, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Χανίων όπως καταρτίσθηκε με την απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Χανίων η οποία έχει ως εξής:

Α' ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως την 9.00 πρωϊνή. Στη συνεδρίαση θα μετέχουν όλοι οι δικαστές του Πρωτοδικείου. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε συνεδρίαση δεν θα υπερβαίνει τις 45 πάσης φύσεως. Οι υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας θα προσδιορίζονται απεριορίστως και καθ' υπέρβαση του αριθμού αυτού.

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΤΑΚΤΙΚΗ - ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ - ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΠΙΝΑΚΙΟ).

Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει την δεύτερη και τετάρτη Πέμπτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως την 9.00 πρωϊνή. Στη συνεδρίαση θα μετέχουν όλοι οι δικαστές του Πρωτοδικείου. Ο αριθμός των υποθέσεων τακτικής διαδικασίας και ειδικών διαδικασιών που εγγράφονται στο πινάκιο πλην της εκουσίας δικαιοδοσίας δεν θα υπερβαίνει τις 70 για κάθε συνεδρίαση. Οι υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας προσδιορίζονται απεριορίστως.

3. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ (ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΜΗ ΕΓΓΡΑΦΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΠΙΝΑΚΙΟ).

Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών το Δικαστήριο θα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα αμέσως μετά τη συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Στη συνεδρίαση θα μετέχουν όλοι οι Δικαστές του Πρωτοδικείου. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζονται σε κάθε συνεδρίαση δεν θα υπερβαίνει τις 25.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Οι σχετικές αιτήσεις θα εκδικάζονται τακτικώς μεν την πρώτη και τρίτη Πέμπτη κάθε μήνα αμέσως μετά τη συνεδρίαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου, εκτάκτως δε όλες τις ημέρες της εβδομάδος από τον Πρόεδρο πρωτοδικών ή από τον υπ' αυτού οριζόμενο δικαστή. Στην τακτική συνεδρίαση για την εκδίκαση των αιτήσεων θα λαμβάνουν μέρος όλοι οι δικαστές.

Τον Ιούνιο μήνα ορίζεται μία πολιτική συνεδρίαση για αμφότερα τα Δικαστήρια (Πολυμελές και Μονομελές), την πρώτη Πέμπτη του μήνα, στην οποία προσδιορίζονται μόνο υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας, διαζύγια, διατροφές, ειδικών διαδικασιών μη εγγραφόμενες στο πινάκιο και γενικά υποθέσεις με επείγοντα χαρακτήρα. Ο αριθμός των υποθέσεων αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 100.

Τον Ιούλιο μήνα ορίζεται μία δικάσιμος στην πρώτη Πέμπτη του μήνα, στην οποία μετέχουν οι δικαστές του πρώτου τμήματος. Η φύση των υποθέσεων που προσδιορίζονται είναι εκείνη που αναφέρεται στο άρθρο 27 του Ν. 1756/88. Ο αριθμός των προσδιοριζομένων υποθέσεων δεν ξεπερνά τις 40.

Το Σεπτέμβριο και από 1 - 15 ορίζεται μία δικάσιμος την πρώτη Πέμπτη του μήνα, στην οποία μετέχουν οι δικαστές του τελευταίου τμήματος. Προσδιορίζονται υποθέσεις της αυτής φύσεως με τις υποθέσεις που προσδιορίζονται τον Ιούλιο. Ο αριθμός τους δεν θα ξεπερνά τις 40. Τον Αύγουστο εκδικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 2 του Ν. 1756/88.

Β' ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Η διεύθυνση του τμήματος πτωχεύσεων ανατίθεται στη Πρωτοδίκη Σοφία Νικάκη που θα αναπληρώνεται όταν κωλύεται από τον Πρωτοδίκη Χαρίδημο Πρατικάκη.

Γ' ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1) Των συνεδριάσεων του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών.

2) Των συνεδριάσεων του Τριμελούς Πλημ/χείου προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών και οι κατά σειρά αρχαιότεροι Πρωτοδίκες. Συνεδριάζει κάθε Παρασκευή και κάθε πρώτη και δεύτερη τετάρτη του μήνα. Ο αριθμός των εισερχομένων υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις 30. Όταν προσδιορίζονται εφέσεις ο αριθμός δεν θα υπερβαίνει τις 60.

3) Στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πλημ/χείου προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών και όλοι οι Πρωτοδίκες και Πάρεδρος. Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη του μήνα εκτός από την τελευταία Δευτέρα και τις δύο πρώτες Τετάρτες καθώς και την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα. Ο αριθμός των εισερχομένων υποθέσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει τις 70. Όταν προσδιορίζονται υποθέσεις παραβάσεων Κώδικος Οδικής Κυκλοφορίας, επιταγών και ασφαλιστικών εισφορών ο αριθμός των υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις 140.

Το Μονομελές Πλημ/χείο συνεδριάζει και στις έδρες των Ειρηνοδικείων τις δύο πρώτες Τετάρτες κάθε μήνα. Ο αριθμός των εισερχομένων υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις 80.

4) Το Τριμελές και Μονομελές Δικαστήριο ανηλίκων συνεδριάζει την τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα. Κατά το διάστημα των δικαστικών διακοπών προσδιορίζονται για τον μήνα Ιούλιο και κατά τις ημέρες που συνεδριάζει κάθε δικαστήριο ένα τριμελές και ένα Μονομελές Πλημ/χείο για το χρονικό διάστημα 1-20 Ιουλίου και ένα Τριμελές και ένα Μονομελές Πλημ/χείο για το διάστημα 21 - 31 Ιουλίου. Τον μήνα Σεπτέμβριο κατά το διάστημα 1 - 15 προσδιορίζεται ένα Τριμελές Πλημ/χείο και ένα Μονομελές Πλημ/χείο. Οι υποθέσεις που εισάγονται κατά την αυτόφωρη διαδικασία θα εκδικάζονται από τις συνθέσεις του Τριμελούς Πλημ/χείου της εβδομάδας. Και συγκεκριμένα για υποθέσεις που εισάγονται την Δευτέρα, την Τρίτη και την Τετάρτη θα δικάζονται από τη σύνθεση του Τριμελούς Πλημ/χείου της Τετάρτης. Για υποθέσεις που εισάγονται Πέμπτη, Παρασκευή, Σάββατο, Κυριακή από την σύνθεση του Τριμελούς Πλημ/χείου της Παρασκευής. Στις εβδομάδες που υπάρχει μόνο ένα Τριμελές Πλημ/χείο θα εκδικάζονται τα αυτόφωρα όλης της εβδομάδος από Δευτέρα μέχρι και Κυριακή από τη σύνθεση του Τριμελούς Πλημ/χείου της Παρασκευής της εβδομάδας αυτής.

4) Τη σύνθεση του Συμβουλίου Πλημ/κών ορίζει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών ή ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης σε κάθε εισαγόμενη υπόθεση. Στις συνεδριάσεις των Ποινικών Δικαστηρίων και του Συμβουλίου Πλημ/κών λαμβάνουν μέρος εκ περιτροπής όλοι οι Δικαστές.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΑ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ.

Κατά το χρονικό διάστημα από 16 Δεκεμβρίου μέχρι 8 Ιανουαρίου και από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι την Κυριακή του Θωμά δεν προσδιορίζεται Τακτική Πολιτική και Ποινική συνεδρίαση.

Δ' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Του Πειθαρχικού Συμβουλίου Προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, αναπληρούμενος από τον αρχαιότερο Πρωτοδίκη. Μέλη του ορίζονται εκ περιτροπής όλοι οι Πρωτοδίκες.

Ε' ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΗΣ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.

Για την εκδίκαση των υποθέσεων του νόμου για την εκλογή βουλευτών και του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα θα λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές του Πρωτοδικείου. Η εποπτεία και ο έλεγχος των γραφείων εκλογικών καταλόγων του νομού Χανίων ανήκει στον Πρόεδρο Πρωτοδικών.

ΣΤ' ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Ως αίθουσες για τις συνεδριάσεις των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων θα συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται αυτές που έχουν οριστεί νομίμως και λειτουργούν σήμερα. Δηλαδή το Α' και Β' ακροατήριο, η αίθουσα του Ειρηνοδικείου Χανίων καθώς και η αίθουσα του Εφετείου Κρήτης.

Η' ΤΡΟΠΟΣ ΚΛΗΣΕΩΣ ΓΙΑ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Τα μέλη της Ολομέλειας θα καλούνται για τις συνεδριάσεις της με τα ειδικά σημειώματα υπηρεσίας ή με ανακοίνωση στην αίθουσα Δικαστών πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν τη συνεδρίαση ή και με προφορική ανακοίνωση με μέριμνα του γραμματέα.

Θ' ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΘΕΙΣΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Οι προσδιορισθείσες ήδη υποθέσεις θα εκδικαστούν κανονικώς στις δικασίμους που έχουν προσδιοριστεί.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Α' ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ: Υπηρετεί ο γραμματέας του Δικαστηρίου αναπληρούμενος από τον αμέσως αρχαιότερο, ο οποίος θα ασχολείται με τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας,

β) με το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,

γ) με το πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας, δ) με το μητρώο των υπαλλήλων, ε) με τις αποποιήσεις κληρονομιών, στ) με τις αποφάσεις ολομέλειας, πειθαρχικές αποφάσεις και προτάσεις, πράξεις Προέδρου, εκθέσεις Γραμματέως, πρακτικά ορκωμοσίας, άδειες υπαλλήλων και Συμβολαιογράφων, ζ) με τις πάσης φύσεως προμήθειες, γραφική ύλη, καθαριότητα, η) με τις επιθεωρήσεις Ειρηνοδικείων, Πταισματοδικείων, εντός και εκτός περιφέρειας του Πρωτοδικείου Χανίων, Επιθεωρήσεις Γραμματείας Πρωτοδικείου Χανίων από Εισαγγελικές Αρχές Πρόεδρο Εφετών και Άρειο Πάγο, θ) με τον τομέα της εκλογικής διαδικασίας (διεξαγωγή Δημοτικών και Βουλευτικών Εκλογών - Αναθεώρηση Εκλογικών Καταλόγων, ε) με τις αιτήσεις σωματείων για ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών ια) με τη παραλαβή και φύλαξη των πειστηρίων του Πρωτοδικείου Χανίων και επί πλέον με την τήρηση των παρακάτω βιβλίων: Βιβλιοθήκης, επίπλων και σκευών συνταξιοδοτικών υποθέσεων, Αντικλήτων επιδόσεων προς τη Γραμματεία, Αναγκαστικών Διαχειρήσεων και Δηλώσεων κατοικίας αγνώστου διαμονής προσώπων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ - ΑΡΧΕΙΟ: Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι οι οποίο θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: α) Με την παραλαβή δικογράφων πολιτικών διαδικασιών και εγγραφή στα πινάκια (όσα εγγράφονται), για το προσδιορισμό αυτών στο Πολυμελές - Μονομελές (τακτικής και Εχουσίας), στις εργατικές διαφορές - απαλλοτριώσεις, στα αυτοκίνητα - διατροφές και στις μισθωτικές διαφορές (εκτός από τις αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων), β) με τη δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων και ειδικότερα: Πολυμελούς τακτικής και Πολυμελούς εχουσίας, Μονομελούς τακτικής και Μονομελούς Εχουσίας, Ειδικών διαδικασιών και ειδικότερα: Εργατικών διαφορών - Απαλλοτριώσεων, Αυτοκινήτων, Διατροφών και Μισθωτικών Διαφορών, με τη τήρηση των βιβλίων χρεώσεων Εισηγητών (Πολυμελούς και Μονομελούς), δ) με τη σύνταξη των στατιστικών Δελτίων (Πολυμελούς και Μονομελούς), ε) με τις διαταγές πληρωμής και ανακοπές κατά διαταγών πληρωμής, στ) με τα σωματεία και δημοσίευση αυτών, ζ) με τις διαθήκες, η) με τις εταιρείες και τα καταστατικά, θ) με τα απόγραφα Πολυμελούς και Μονομελούς, ι) με τη κατάρτιση των πινάκων εκκρεμοτήτων Δικαστών, ια) με τη πληροφόρηση Δικηγόρων και διαδίκων, ιβ) με τον προσδιορισμό των εφέσεων κατ' αποφάσεων

των Ειρηνοδικείων, ιγ) με την παραλαβή των εφέσεων, αναιρέσεων, ανακοπών ερημοδικίας, αιτήσεων αναψηλαφίσεων κλπ. κατ' αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Χανίων και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων καταθέσεως, ιδ) με την έκδοση των πάσης φύσεως πιστοποιητικών ως και με τα πιστοποιητικά κληρονομητηρίων και την έκδοση νέων βιβλιαρίων εκλογικών λόγω απωλείας του αρχικού ως και την έκδοση αντιγράφων.

Στο πολιτικό τμήμα οι υπάλληλοι αυτού θα τηρούν: 1) τα βιβλία, και από 1.1.1989, τις καρτέλλες, κατατιθεμένων αγωγών, αιτήσεων, ενδίκων μέσων, διαθηκών, εταιρειών, καταστατικών κ.λπ. και 2) τα βιβλία: υιοθεσιών ανηλίκων, β) υιοθεσιών ανηλίκων με ψευδώνυμο γ) κηρύξεως σε κατάσταση απαγορεύσεως και αφάντων, δ) σχολαζουσών κληρονομιών και ε) επιτροπών και κηδεμόνων.

Επίσης οι υπάλληλοι του Πολιτικού τμήματος θα λαμβάνουν μέρος σαν Γραμματείς έδρας: α) Πολυμελούς τακτικής και Πολυμελούς εκουσίας, β) Μονομελούς Τακτικής και Μονομελούς Εκουσίας, γ) εργατικών διαφορών - απαλλοτριώσεων, δ) αυτοκινήτων - διατροφών, ε) Μισθωτικών, διαφορών, στ) κατά την εκδίκαση των υποθέσεων του Ο.Γ.Α. και θα ασχολούνται με την τήρηση και την σύνταξη των πρακτικών συνεδριάσεων και των πρακτικών διασκέψεως του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου Χανίων. Ο Γραμματέας της έδρας κατά την εκδίκαση των υποθέσεων του Ο.Γ.Α. θα τηρεί και τα σχετικά βιβλία και θα δημοσιεύει και θα καθαρογράφει τα πρακτικά και τις αποφάσεις.

Την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου θα έχει ο προϊστάμενος του Τμήματος ο οποίος για το σκοπό αυτό θα ορίζει εκ περιτροπής ανά δίμηνο ένα υπάλληλο του τμήματος.

Γ' ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ: Θα υπηρετεί ένας υπάλληλος ο οποίος θα ασχολείται αποκλειστικά με την παραλαβή των αιτήσεων, προτάσεων κ.λπ. θα λαμβάνει μέρος σαν γραμματέας της έδρας, θα δημοσιεύει τις αποφάσεις θα τηρεί τα βιβλία που αφορούν αυτές τις υποθέσεις και γενικά θα διεξάγει όλη την υπηρεσία που έχει αντικείμενο τα ασφαλιστικά μέτρα.

Δ' ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΩΝ: Θα υπηρετεί ένας υπάλληλος ο οποίος θα ασχολείται με τις διεξαγωγές και επί πλέον με τις πτωχεύσεις, με τις εξομολογήσεις πλοιάρχων και τις παραιτήσεις από τα ένδικα μέσα.

Ε' ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ: Θα υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι που θα ασχολούνται με την καθαρογραφή των αποφάσεων.

ΣΤ' ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Θα υπηρετούν 7 υπάλληλοι. Ο προϊστάμενος του τμήματος θα ασχολείται με όλες τις εργασίες του τμήματος αυτού, θα μετέχει σαν γραμματέας έδρας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου Χανίων (Μ.Ο.Δ.) και διεκπεραιώνει όλες τις συναφείς εργασίες του Δικαστηρίου αυτού. Οι υπόλοιποι θα ασχολούνται εναλλάξ με όλες τις εργασίες του τμήματος και θα λαμβάνουν μέρος σαν γραμματείς έδρας Τριμελούς και Μονομελούς Πλημ/κείου Χανίων.

Ζ' ΤΜΗΜΑ ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ: Θα υπηρετεί ένας υπάλληλος ο οποίος θα διεξάγει όλη την υπηρεσία του γραμματέως του Συμβουλίου Πλημ/κών και θα ασχολείται με τη δημοσίευση και καθαρογραφή των βουλευμάτων. Επίσης θα ασχολείται με την υπηρεσία του Δικαστηρίου Ανηλίκων και θα λαμβάνει μέρος σαν γραμματέας έδρας του Δικαστηρίου αυτού, καθώς και με τη κατάθεση και απόδειξη εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών.

Η' ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ ΑΝΑΚΡΙΣΕΩΣ. Θα υπηρετούν δύο υπάλληλοι, ένας σε κάθε ανακριτικό γραφείο, οι οποίοι θα ασχολούνται με την διεκπεραίωση των πάσης φύσεως εργασιών της ανακρίσεως και ειδικότερα: α) με τη λήψη απολογιών κατηγορουμένων, β) με την λήψη καταθέσεων μαρτύρων, γ) με την σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων προς κατηγορουμένους και μάρτυρες, δ) με τη διεκπεραίωση ενταλμάτων συλλήψεως, προσωρινής κράτησης, βίαιης προσαγωγής, ε) με τη διεκπεραίωση διατάξεων, στ) με τη καθαρογραφή κατηγορητηρίων, ζ) με τη σύνταξη, διεκπεραίωση πινάκων κίνησης δικογραφιών και η) με την αλληλογραφία και την τήρηση όλων των βιβλίων ή των καρτελλών του τμήματος.

Θ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ: Θα υπηρετεί ένας υπάλληλος ο οποίος θα ασχολείται με την εκκαθάριση και είσπραξη ποινών, εξόδων κλπ. των αντιμωλίαν και ερήμην καταδικασθέντων, β) με τη βεβαίωση των χρηματικών ποινών και ερήμην καταδικασθέντων στα αρμόδια δημόσια Ταμεία, γ) με τη μισθοδοσία των Δικαστών, Δικαστικών Υπαλλήλων και Καθαρίστριας και με την έκδοση όλων των σχετικών δικαιολογητικών που χρειάζονται οι μετατιθέμενοι, συνταξιούχοι, κλπ. δ) Με τη διαχείριση της παγίας προκαταβολής του Πρωτοδικείου Χανίων και την καταβολή των δικαιωμάτων στους καλουμένους στα δικαστήρια μάρτυρες και ερμηνείς,

ε) Με την σύνταξη των οδοιπορικών κλπ. εξόδων των μετατιθεμένων ή μετακινουμένων εκτός έδρας Δικαστών και δικαστικών υπαλλήλων, και

στ) την είσπραξη της μηνιαίας συνδρομής υπέρ της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων.

Ο παρόν κανονισμός υπόκειται σε μεταβολές ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες της υπηρεσίας.

Κρίθηκε και αποφασίσθηκε στα Χανιά στις 22 Φεβρουαρίου 1990.

Ο Πρόεδρος
Λ. ΚΟΝΤΟΒΟΥΝΙΣΙΟΣ

Ο Εισαγγελέας
Ν. ΤΖΟΥΛΑΚΗΣ

Η Γραμματέας
Μ. ΒΕΡΝΑΔΑΚΗ

Οι Δικαστές
ΕΥΡΥΠ. ΛΑΓΟΥΝΙΔΑΚΗΣ - ΕΜΜΑΝ. ΒΑΣΙΛΑΚΗΣ
ΔΗΜ. ΖΑΡΝΑΚΟΥΠΗΣ - ΧΑΡΙΔ. ΠΡΑΤΙΚΑΚΗΣ
ΣΟΦΙΑ ΝΙΚΑΚΗ - ΕΛΕΝΗ ΚΟΥΦΗ
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑΣ - ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΥΡΑΛΕΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 25471 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων.

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89), τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 498/28.2.1990 της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων όπως καταρτίστηκε με την

απόφαση 2/1990 της Ολομέλειας της Εισαγγελείας Πρωτοδικών Τρικάλων, η οποία έχει ως εξής:

«ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1

Τη γενική διεύθυνση και εποπτεία της Εισαγγελίας ασκεί, σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 του Νόμου 1756/1988, ο Εισαγγελέας. Αν είναι περισσότεροι τη διευθύνει ο αρχαιότερος. Τον Εισαγγελέα σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνει ο αρχαιότερος Αντεισαγγελέας και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και αυτού, ο επόμενος Αντεισαγγελέας και ούτω καθεξής. Αν για μικρό χρονικό διάστημα απουσιάζει ο Εισαγγελέας και οι νόμιμοι αναπληρωτές του τον αναπληρώνει ο Αντεισαγγελέας υπηρεσίας, ο οποίος, αν κατά το χρονικό αυτό διάστημα πρόκειται να αντιμετωπίσει σοβαρό υπηρεσιακό θέμα ή μεγάλου κοινωνικού ενδιαφέροντος ζήτημα, οφείλει, πριν από κάθε ενέργεια, να ενημερώνει τον Εισαγγελέα ή τους προηγούμενους από αυτόν αναπληρωτές του.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑ

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Εισαγγελέα ορίζονται από το νόμο. Στις αρμοδιότητες αυτές περιλαμβάνονται ιδίως:

1) Η γενική διεύθυνση και εποπτεία της υπηρεσίας και ολοκλήρου του προσωπικού, είτε με την ιδιότητα του Εισαγγελικού Λειτουργού, είτε με την ιδιότητα του δικαστικού υπαλλήλου.

2) Εκδίδει εγκύκλιες οδηγίες και συστάσεις που απευθύνονται σε όλους. Εφόσον αφορούν διοικητικά θέματα είναι υποχρεωτικές και δεσμευτικές για όλους, εάν δε αφορούν θέματα επιστημονικά ή υπηρεσιακής συμπεριφοράς Εισαγγελικών Λειτουργών ή υπαλλήλων της Γραμματείας πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη.

3) Δικαιούται μόνο αυτός να υποβάλει στην Ολομέλεια του Πρωτοδικείου πρόταση προκειμένου ν' αντιμετωπιστεί μεγάλο υπηρεσιακό θέμα, εκφράζοντας τη συνολική και ενιαία άποψη των Εισαγγελικών Λειτουργών της υπηρεσίας.

4) Αναθέτει την επεξεργασία των κάθε φύσεως δικογραφιών στους Αντεισαγγελείς, με ειδική κατά περίπτωση εντολή «χρέωση» και ορίζει κάθε μήνα την υπηρεσία των Εισαγγελικών Λειτουργών (ακροατήρια, εσωτερική υπηρεσία, φυλακές κ.λ.π.) και των υπαλλήλων της Γραμματείας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας. Καμιά μεταβολή δεν επιτρέπεται χωρίς να λάβει γνώση.

5) Δικαιούται να ενημερώνεται, σε κάθε περίπτωση εφόσον το ζητήσει, για κάθε θέμα της υπηρεσίας, είτε τούτο ανάγεται στη διοίκηση της υπηρεσίας, είτε σε θέματα ποινικής δίωξης, επεξεργασίας, πορείας κ.λ.π. των δικογραφιών, χωρίς αυτό να σημαίνει καμιά δέσμευση του Εισαγγελικού Λειτουργού σε ό,τι αφορά τον τρόπο διεκπεραίωσης της υπόθεσης.

6) Δίνει έγγραφες και προφορικές παραγγελίες σε όλους τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς και τους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας, οι οποίες, εφόσον είναι τυπικές και ουσιαστικά νόμιμες, πρέπει να εκτελούνται απροφάσιστα, εκτός αν ο παραγγελλόμενος, για ειδικό λόγο, δεν έχει δυνατότητα να εκτελέσει.

7) Ασκεί τα προβλεπόμενα από το νόμο ένδικα μέσα κατ' αποφάσεων και βουλευμάτων. Το δικαίωμα αυτό μπορεί να το εκχωρεί στον κατηγορήσαντα Εισαγγελέα ή σε άλλο Εισαγγελικό Λειτουργό. Επίσης αποφαίνεται στα αιτήματα της αναβολής εκτέλεσης των αποφάσεων, στα θέματα προσωρινής κράτησης και ενεργεί τον προσδιορισμό των υποθέσεων.

8) Στις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Εισαγγελέα υπάγονται επίσης όλα τα θέματα που δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας ή, που αν και υπάγονται στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας, δεν έχουν αντιμετωπιστεί μέχρι να συγκληθεί νέα Ολομέλεια.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΝΤΕΙΣΑΓΓΕΛΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με μηνιαία κατάσταση εσωτερικής υπηρεσίας ορίζεται από τον Εισαγγελέα, για κάθε μήνα, ένας Αντεισαγγελέας υπηρεσίας.

Στα καθήκοντα του Αντεισαγγελέα περιλαμβάνονται και οι εξής αρμοδιότητες:

α) Η παραλαβή των εγχειροζομένων μηνύσεων,

β) Η παραλαβή και η διεκπεραίωση κάθε συνοδείας,

γ) Οι ακροάσεις των παραπόνων των πολιτών,

δ) Οι «κατ' οίκον» έρευνες,

ε) Η διεκπεραίωση τρεχόντων ζητημάτων της υπηρεσίας,

στ) Η εκτέλεση κάθε άλλης έκτακτης εσωτερικής ή εξωτερικής υπηρεσίας που θα αναφανεί κατά τη διάρκεια του 24ώρου και

ζ) Η ενημέρωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, Εισαγγελέα, για κάθε σοβαρό θέμα που θα περιέλθει σε γνώση του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4

Της Γραμματείας προΐσταται ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών που τη διευθύνει ή ο αρχαιότερος Αντεισαγγελέας Πρωτοδικών που τον αναπληρώνει.

ΑΡΘΡΟ 5

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων αποτελεί διεύθυνση και τις υπηρεσίες της διευθύνει ο εκάστοτε οριζόμενος Προϊστάμενος της Διεύθυνσης, Γραμματέας, που δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης αναπληρώνει ο οριζόμενος από τον Εισαγγελέα αρχαιότερος υπάλληλος της Γραμματείας. Όλοι οι υπάλληλοι, ανεξαρτήτως βαθμού ή αρχαιότητας, οφείλουν να εκτελούν τις εντολές του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης της Γραμματείας, ή του εκάστοτε οριζομένου αναπληρωτή του. Για κάθε υπηρεσιακό θέμα οι υπάλληλοι της Γραμματείας οφείλουν πρώτα ν' απευθύνονται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Γραμματείας.

Κάθε υπηρεσιακή ή άλλης φύσεως διαφωνία ή διένεξη μεταξύ υπαλλήλου και Προϊσταμένου κάθε Τμήματος θα τίθεται υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας. Αν ο τελευταίος δεν δώσει λύση τότε ο Προϊστάμενος του Τμήματος ή ο παραπονούμενος υπάλληλος απευθύνεται στον Εισαγγελέα. Αν πρόκειται για σοβαρό υπηρεσιακό ή προσωπικό θέμα του υπαλλήλου μπορεί αυτός ν' απευθυνθεί απ' ευθείας στον Εισαγγελέα, αφού ενημερώσει τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης της Γραμματείας ότι επιθυμεί ακρόαση του Εισαγγελέα, χωρίς να είναι υποχρεωμένος ν' αναφέρει και το λόγο.

Ο Εισαγγελέας δεν δεσμεύεται να καθορίσει ο ίδιος διαφορετικά τον τρόπο ακροάσεων και επικοινωνίας, πλην όμως το δικαί-

ωμα αυτό του Εισαγγελέα δεν αναιρεί την υποχρέωση των υπαλλήλων ν' απευθύνονται προς αυτόν με τον προκαθορισμένο ιεραρχικό τρόπο.

ΑΡΘΡΟ 6

Οι οργανικές θέσεις των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων ανέρχονται σήμερα σε δεκατρείς (13) και οι οργανικές θέσεις των επιμελητών δικαστηρίων σε μία (1).

Οι παραπάνω οργανικές θέσεις του προσωπικού της Γραμματείας της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες: Π.Ε., Δ.Ε. και Υ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 7

ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η Γραμματεία της Εισαγγελίας Πρωτοδικών Τρικάλων, σύμφωνα με τις οργανικές θέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 6 του εν λόγω Κανονισμού, διαιρείται στα εξής δύο (2) Τμήματα:

Α') Τμήμα διοικητικής υπηρεσίας, Πρωτοκόλλου και Προσδιορισμού υποθέσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και

Β') Τμήμα Ποινικού Μητρώου, Φυγοποίνων και προσδιορισμού υποθέσεων Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

ΑΡΘΡΟ 8

Ο αριθμός των δικαστικών υπαλλήλων που θα υπηρετεί σε κάθε ένα από τα Τμήματα του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού, θα ανέρχεται τουλάχιστον σε πέντε (5), συμπεριλαμβανομένου και του Προϊσταμένου του Τμήματος.

ΑΘΡΟ 9

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας και ο Επιμελητής Δικαστηρίων δεν συμπεριλαμβάνονται στα Τμήματα του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ο Προϊστάμενος του κάθε Τμήματος διευθύνει αυτό και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του και τη διεκπεραίωση της υπηρεσίας. Οι υπάλληλοι του Τμήματος οφείλουν να εκτελούν τις εντολές του Προϊσταμένου του Τμήματος. Σε περίπτωση που δικαστικός Υπάλληλος αρνηθεί να εκτελέσει εντολή του Προϊσταμένου του Τμήματος, ο τελευταίος υποχρεούται ν' αναφέρει τούτο στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον το θέμα δεν επιλυθεί, στον Προϊστάμενο της υπηρεσίας. Το ίδιο δικαίωμα έχει και ο υπάλληλος του Τμήματος αν φρονεί ότι η εντολή δεν είναι νόμιμη ή έχει δοθεί κατά κατάχρηση του δικαιώματος του Προϊσταμένου.

Όλοι οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων έχουν το δικαίωμα, χωρίς τη μεσολάβηση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας, ν' απευθύνονται απευθείας στον Προϊστάμενο της υπηρεσίας για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε υπηρεσιακού θέματος που ανακύπτει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση των παρακάτω εργασιών:

1) Της πειθαρχικής δίωξης, 2) Του διορισμού προσωρινών Επιτρόπων, 3) Των επιθεωρήσεων των δικαστικών γραφείων, 4) Των ληξιαρχικών πράξεων (Γέννησης, Βάπτισης, Γάμου κ.λπ.), 5) Της πνευματικής λύσης των γάμων, 6) Των αδειών προσωπικού, 7) Της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας, 8) Των προσφυγών, 9) Των εκθέσεων αναχώρησης και εμφάνισης, 10) Της τήρησης των βιβλίων επίπλων και σκευών, 11) Των απαγορεύσεων εξόδου από τη χώρα, 12) Των εφέσεων κατά αποφάσεων ποινικών δικαστηρίων, 13) Των βουλευμάτων, 14) Των πειστηρίων, 15) Της παραλαβής καταχώρησης και αποστολής αρμοδίως των μηνύσεων, προανακριτικών, ανακριτικών και προκαταρκτικών δικογραφιών, καθώς και των προτάσεων, 16) Της συσχέτισης των ωρίμων δικογραφιών του Μονομελούς και Τριμελούς Πλημμελειοδικείου, 17) Της κατάρτισης των κατηγορητηρίων και πινακίων, του προσδιορισμού των υποθέσεων, της κλήτευσης των κατηγορουμένων και μαρτύρων και της συσχέτισης των αποδεικτικών επίδοσης του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, 18) Των γνωμοδοτήσεων και 19) Των αναβλητικών υποθέσεων και των ανακοπών λιπομαρτυρίας του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων.

ΑΡΘΡΟ 12

ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΦΥΓΟΠΟΙΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΕΙΟΥ

Το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διεκπεραίωση των πιο κάτω εργασιών:

1) Της εκτέλεσης των ερήμην αποφάσεων, 2) Της Στατιστικής, 3) Της έκδοσης πιστοποιητικών Εισαγγελικής Αρχής, 4) Των ασφαλιστικών μέτρων και των ανακοπών κατ' αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων, 5) Της μισθοδοσίας του προσωπικού της υπηρεσίας, 6) Της κατάρτισης του αρχείου του Ποινικού Μητρώου, 7) Της καταχώρησης, ταξινόμησης και καταστροφής των Δελτίων Ποινικού Μητρώου, 8) Της χορήγησης πιστοποιητικών Ποινικού Μητρώου, 9) Της κατάρτισης των κατηγορητηρίων, των πιναχίων, του προσδιορισμού των υποθέσεων, της κλήτευσης των κατηγορουμένων και μαρτύρων, των αναβλητικών υποθέσεων και των ανακοπών λιπομαρτυρίας, καθώς και της συσχέτισης των αποδεικτικών επίδοσης του Μονομελούς Πλημμελειοδι-

κείου και του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων και 10) Των αναβολών της εκτέλεσης των ποινών:

ΑΡΘΡΟ 13

ΛΟΙΠΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ως λοιπά αντικείμενα των Τμημάτων θεωρούνται: Η διενέργεια των Βουλευτικών και Δημοτικών εκλογών, η υπηρεσία τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, η ασφάλεια του Δικαστικού Μεγάρου και κάθε άλλη εργασία που θα προκύψει σε κάθε Τμήμα και θα ανατεθεί από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας ή από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 14

Οι ποινικές υποθέσεις προσδιορίζονται:

1) Του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου Τρικάλων κάθε εργάσιμη ημέρα του μήνα Τρίτη, ως και την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα Τετάρτη.

2) Του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου α') Στα Τρίκαλα, κάθε εργάσιμη ημέρα του μήνα Δευτέρα και Πέμπτη και β') Εκτός έδρας, στην Καλαμπάκα και τη Φαρκαδόνα, από μία (1) εργάσιμη ημέρα του μήνα Δευτέρα.

3) Του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου κάθε εργάσιμη ημέρα του μήνα Πέμπτη,

4) Του Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων Τρικάλων, κάθε εργάσιμη ημέρα του μήνα Τρίτη και

5) Του Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων κάθε εργάσιμη ημέρα του μήνα Πέμπτη.

ΑΡΘΡΟ 15

Κατά το μήνα Δεκέμβριο και τις εορτές του Πάσχα, ο προσδιορισμός των ποινικών υποθέσεων θα γίνεται ως εξής:

α') Το μήνα Δεκέμβριο, κάθε έτους, μέχρι την προπαραμονή της ημέρας των Χριστουγέννων και

β') Τις εορτές του Πάσχα, κάθε έτους, οι ποινικές υποθέσεις θα προσδιορίζονται όπως προβλέπονται από το άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, πλην της Μεγάλης Εβδομάδας της διακαινησίμου.

ΑΡΘΡΟ 16

Οι συνεδριάσεις όλων των Δικαστηρίων που αναφέρονται στα άρθρα 14 και 15 του Κανονισμού αυτού αρχίζουν την 9.00 ώρα.

ΑΡΘΡΟ 17

Η ισχύς του Κανονισμού αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στα Τρίκαλα στις 22 Φεβρουαρίου 1990.

Ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών Τρικάλων
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΨΑΝΗΣ

ΟΙ Αντεισαγγελείς Πρωτοδικών Τρικάλων
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΑΛΝΤΟΥΠΗΣ
ΗΛΙΑΣ ΣΕΦΕΡΙΔΗΣ

Ο Προϊστάμενος Δ/νσεως της Γραμματείας
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΕΒΡΟΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 23513 (3)

Κύρωση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 (ΦΕΚ 35/26.2.88), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 282/12.2.1990 της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 1/
1990 της Ολομέλειας της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης, η οποία έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ: ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 1ο

Η ολομέλεια του Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης αποτελείται από όλους τους Προέδρους Πρωτοδικών, τους Πρωτοδίκες και τους δικαστικούς παρέδρους που υπηρετούν σ' αυτό και προεδρεύεται από τον πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, αναπληρούμενο νομίμως, εν περιπτώσει κωλύματος ή απουσίας του.

Στην ολομέλεια παρίσταται και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσ/νίκης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος αφού εκφράσει τη γνώμη του, αποχωρεί.

Άρθρο 2ο

1. Την ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή ο νόμιμις αναπληρωτής του. Η σύγκληση της ολομέλειας είναι υποχρεωτική όταν:

α) ζητηθεί εγγράφως από είκοσι τουλάχιστο μέλη της, που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σ' αυτήν,

β) ζητηθεί από τον διευθύνοντα την Εισαγγελία Πρωτοδικών ή τον νόμιμο αναπληρωτή του για ζητήματα γενικωτέρου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου,

γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα μέλος της εναντίον πράξεως του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο.

2. Σε περίπτωση που δεν συγκληθεί η Ολομέλεια μέσα σε πέντε (5) ημέρες, εκείνος που ζήτησε τη σύγκλησή της έχει δικαίωμα να συγκαλέσει την Ολομέλεια με αίτησή του, που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της.

Άρθρο 3ο

1. Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας υπάγονται: α. η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού του Πρωτοδικείου, β. Η λήξη αποφά-

σεων για θέματα γενικωτέρου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ. Η κατάρτιση των τμημάτων των διακοπών, δ. η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις.

2. Η Ολομέλεια μπορεί να συγκληθεί για να ανταλλάξουν τα μέλη της απόψεις σε διάφορα νομικά ζητήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση της Ολομέλειας γνωστοποιείται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και στον Άρειο Πάγο. Μπορεί μάλιστα αν το αποφασίσει να δημοσιευθεί η απόφασή της και σε νομικό περιοδικό. Τα πορίσματα των σχετικών συζητήσεων δεν δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

Άρθρο 4ο

Για την νομότυπη σύγκλησή της Ολομέλειας απαιτείται η προηγούμενη έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή του νομίμου αναπληρωτού του, που απευθύνεται ονομαστικά σ' όλα τα μέλη της. Στην πρόσκληση αυτή αναγράφονται τα θέματα που θα αποτελέσουν αντικείμενο συζητήσεων. Θέμα μη εγγεγραμμένο στην πρόσκληση δεν μπορεί να συζητηθεί στην Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει Ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Ομοία ακριβώς πρόσκληση αποστέλλεται και στον Εισαγγελέα Πρωτοδικών. Σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να γίνει σύγκληση της Ολομέλειας για οποιοδήποτε γενικά θέμα αν δεν μεσολαβούν τουλάχιστο πέντε (5) ημέρες από τον χρόνο αποστολής της σχετικής πρόσκλησης στα μέλη της μέχρι την ημερομηνία της σύγκλησής της. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις και στις εργασίες της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 5ο

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περιοσσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο σύγκλησης μέλη της. Για την λήψη αποφάσεων ή γνωμοδοτήσεων για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της και αν υπερβαίνουν τους εκατόν πενήντα, αρκεί η παρουσία των πενήντα.

Άρθρο 6ο

Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του διορίζει τον Εισηγητή του θέματος εκείνου για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να πάρει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό για το ίδιο θέμα να διορισθούν παράλληλα και περισσότεροι εισηγητές, οι οποίοι μεταξύ τους μπορούν να κάνουν κατανομή της εργασίας τους. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστο πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του ο διορισμός εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας. Με απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου μπορεί επίσης να διορισθεί ένας ή και περισσότεροι εισηγητές σε διάφορα θέματα που πρόκειται να την απασχολήσουν.

Άρθρο 7ο

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Γραμματέας, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Γραμματείας του Πρωτοδικείου, αν δε δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Πρωτιδικείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστο δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία. Αυτός ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο, ή τον νόμιμο αναπληρωτής του.

Άρθρο 8ο

1. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν, για κάποιο θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία για μια από τις δύο επικρατέστερες γνώμες. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων (Τριμελούς Συμβουλίου, Προέδρου Τριμελούς Συμβουλίου) του δικαστηρίου, για το ίδιο θέμα. Οι συνεδριάσεις της ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις για τις οποίες από το νόμο γίνεται ειδική ρύθμιση.

2. Οι δικονομικές διατάξεις, που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και την κατάριση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στις αποφάσεις των Ολομελειών, όταν κρίνουν θέματα διοικητικής φύσεως.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 9ο

Το Πολυμελές Πρωτοδικείο διαιρείται, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, σε οκτώ (8) τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει τις πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω σε κάθε επί μέρους τμήμα.

Α' και Γ' Τμήματα: Συνεδριάζουν κάθε Δευτέρα ημέρα της εβδομάδας, εναλλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν τις ακόλουθες υποθέσεις:

Το Α' τμήμα: τις εφέσεις κατά των αποφάσεων των Ειρηνοδικείων, εκτός εκείνων που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα νομής και κατοχής και εκείνων που υπάγονται στο ΣΤ' τμήμα.

Το Γ' Τμήμα: Τις υποθέσεις α) του ενοχικού δικαίου, β) του εμπορικού νόμου και των συναφών με αυτόν νόμων, γ) του δικαίου αναγκαστικής εκτελέσεως, εκτός από εκείνες που έχουν αντικείμενο την απαγγελία προσωπικής κρατήσεως, δ) τις κάθε φύσεως διοικητικές διαφορές στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι διαφορές που πηγάζουν από τις διατάξεις της εκλογικής νομοθεσίας και ε) εφέσεις κατά των αποφάσεων των Ειρηνοδικείων, εκτός από εκείνες που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα νομής και κατοχής και από εκείνες που υπάγονται στο ΣΤ' τμήμα.

Β' και Δ' Τμήματα: Συνεδριάζουν κάθε Τρίτη ημέρα της εβδομάδας, εναλλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο.

Δικάζουν τις ίδιες υποθέσεις με το Γ' τμήμα.

Ε' Τμήμα: Συνεδριάζει την Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας ανά δεκαπενθήμερο, εναλλασσόμενο με το ΣΤ' τμήμα. Δικάζει υποθέσεις: α) του οικογενειακού δικαίου και β) της εκουσίας δικαιοδοσίας, κάθε είδους, εκτός τις πτωχευτικές, που υπάγονται στα Ζ' και Η' Τμήματα.

ΣΤ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας ανά δεκαπενθήμερο, εναλλασσόμενο με το Ε' Τμήμα. Δικάζει υποθέσεις α) κάθε είδους, σε πρώτο και δεύτερο βαθμό, εφόσον διάδικος είναι το Δημόσιο ή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημοσία Επιχείρηση Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΟΣΕ κ.λπ.), β) καθορισμού οριστικής τιμής μονάδας αποζημιώσεως σε απαλλοτριώσεις και γ) προσωπικών κρατήσεων.

Ζ' και Η' Τμήματα: Συνεδριάζουν κάθε Παρασκευή ημέρα της Εβδομάδας, εναλλασσόμενα, δηλαδή το καθένα ανά δεκαπενθήμερο. Δικάζουν υποθέσεις: α) εμπράγματου και κληρονομικού δικαίου, β) πτωχευτικού δικαίου και εφέσεις κατ' αποφάσεων των Ειρηνοδικείων που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα νομής και κατοχής, ως και εφέσεις κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείων κάθε φύσεως, εκτός από εκείνες που υπάγονται στο ΣΤ' Τμήμα.

Άρθρο 10ο

1. Κάθε άλλη υπόθεση που δεν μνημονεύεται ειδικά στο προηγούμενο άρθρο δικάζεται από τα τμήματα πρώτο, δεύτερο, τρίτο και τέταρτο. Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υπόθεσης σε ωρισμένο πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου πριν από την εγγραφή της στο σχετικό πινάκιο συγκεχριμένου τμήματος επιλύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Οι υποθέσεις που δικάζονται από περισσότερα του ενός Τμήματα κατανέμονται μεταξύ αυτών κατ' ίσο αριθμό κατά την εγγραφής τους στο σχετικό πινάκιο.

3. Οι υποθέσεις που εισάγονται για εκδίκαση, μετά την διεξαγωγή των αποδείξεων, δικάζονται από το Τμήμα που εξέδωκε την πράξη που διέταξε τις αποδείξεις.

Άρθρο 11ο

1. Σε καθένα από τα ανωτέρω τμήματα προεδρεύει ο Πρόεδρος Πρωτοδικών, μπορεί δε καθήκοντα Προέδρου του Τμήματος να ασκήσει και ο αρχαιότερος Πρωτοδίκης, που συμμετέχει σ' αυτό, ο οποίος και νόμιμα αναπληρώνει τον Πρόεδρο του τμήματος. Για την άσκηση αυτών των καθηκόντων αρκεί προηγουμένη προφορική εντολή του προέδρου του Τμήματος ή του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου. Η σύνθεση των ανωτέρω τμημάτων σε δικαστές ορίζεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου, πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους. Κατά την διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η μετακίνηση δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο, με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου.

2. Σε καθένα από τα ανωτέρω Τμήματα του Πρωτοδικείου υπηρετούν υποχρεωτικά, οι μεν Πρόεδροι Πρωτοδικών και οι Πρωτοδίκες για χρονικό διάστημα δύο (2) συνεχών ετών τουλάχιστο, οι δε δικαστικοί πάρεδροι για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τουλάχιστο.

3. Οι ημέρες και οι ώρες των διασκέψεων στις διάφορες πολιτικές υποθέσεις των ανωτέρω Τμημάτων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου πραγματοποιούνται συνήθως στις αντίστοιχες ημέρες των πολιτικών συνεδριάσεων των οικείων τμημάτων. Είναι, όμως, δυνατόν αυτές οι διασκέψεις των υποθέσεων να γίνουν και σε άλλες ημέρες της εβδομάδας μετά από προηγούμενη σχετική άτυπη απόφαση του κάθε Προέδρου Πρωτοδικών του οικείου πολιτικού τμήματος, η οποία και γνωστοποιείται στους δικαστές που ανήκουν στη δύναμη αυτού. Η γνωστοποίηση αυτή μπορεί να γίνει και προφορικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ

Άρθρο 12ο

1. Το Μονομελές Πρωτοδικείο, για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, διαιρείται σε δώδεκα (12) Τμήματα. Το καθένα από αυτά δικάζει πολιτικές υποθέσεις που έχουν αντικείμενο το αναφερόμενο παρακάτω σε κάθε επί μέρους τμήμα.

Α' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζουν το δεύτερο, τρίτο και τέταρτο τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Β' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Τρίτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες του πρώτου τμήματος. Επίσης δικάζει και υποθέσεις προσωπικής κρατήσεως.

Γ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες του δευτέρου τμήματος.

Δ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες του δευτέρου τμήματος. Επίσης δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το ΣΤ' τμήμα του Πολυμελούς Πρωτοδικείου.

Ε' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζουν τα τμήματα Ζ' και Η' του Πολυμελούς Πρωτοδικείου. Επίσης δικάζει και υποθέσεις όμοιες με εκείνες που δικάζει το Α' Τμήμα του Μονομελούς Πρωτοδικείου.

ΣΤ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 681 Α του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας (το οποίο έχει προστεθεί με το άρθρο 5 του Ν. 733/1977), δηλαδή της ειδικής διαδικασίας διαφορών για ζημίες από αυτοκίνητο και από συμβάσεις ασφάλισής του.

Ζ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 681 Β του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, το οποίο έχει προστεθεί με το άρθρο 5 του Ν. 733/1977 και έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 43 του Ν. 1329/1983, δηλαδή διαφορές που αφορούν την πληρωμή διατροφής σε χρήμα, τη γονική μέριμνα και την επικοινωνία τέκνου.

Η' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 663 επ. ΚΠολΔ (εργατικές διαφορές) και των άρθρων 677 επ.ΚΠολΔ (διαφορές από αμοιβές για την παροχή εργασίας).

Θ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη και Πέμπτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει τις υποθέσεις που αναφέρονται στις διατάξεις των άρθρων 635 επ.ΚΠολΔ (διαφορές από πιστωτικούς τίτλους) και των άρθρων 647 επ. του ιδίου κώδικα, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 του ΝΔ 490/1974 (διαφορές παράδοσης ή απόδοσης μισθίου και διαφορές μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους).

Ι' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Τρίτη ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει αιτήσεις καθορισμού προσωρινής τιμής μονάδας αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση ακινήτων, αναγνώρισης δικαιούχων καταβολής αποζημίωσης από αναγκαστική απαλλοτρίωση που έχει καθορισθεί και αποβολή από ακίνητα που έχουν απαλλοτριωθεί αναγκαστικά.

ΙΑ' Τμήμα: δικάζει: α) υποθέσεις της εκουσίας δικαιοδοσίας και β) υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν. 1329/1983 (συναινετικά διαζύγια). Συνεδριάζει κάθε Τρίτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας για την εκδίκαση των υποθέσεων υπό στοιχείο α', ενώ για τις υποθέσεις υπό στοιχείο Β' συνεδριάζει κάθε Δευτέρα και Πέμπτη για πρώτη συζήτηση και κάθε Τετάρτη για δεύτερη συζήτηση. Η συνεδρίαση για την πρώτη συζήτηση των υποθέσεων αυτών θα αρχίζει στις 10.30' π.μ. ώρα και για την δεύτερη συζήτηση στις 11.00' π.μ. ώρα.

ΙΒ' Τμήμα: Συνεδριάζει κάθε Δευτέρα, Τρίτη, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή ημέρα της εβδομάδας. Δικάζει υποθέσεις που υπάγονται στη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων. Αν τύχει οι κατά τις προηγούμενες διατάξεις του άρθρου αυτού και του

άρθρου 9 οριζόμενες ημέρες συνεδριάσεως των πολιτικών Τμημάτων του Πρωτοδικείου να είναι αργίες δεν γίνεται προσδιορισμός υποθέσεων σ' αυτές.

Άρθρο 13ο

1. Κάθε άλλη υπόθεση που δεν μνημονεύεται ειδικά στο προηγούμενο άρθρο δικάζεται από τα τμήματα πρώτο, δεύτερο, τρίτο και τέταρτο. Κάθε αμφισβήτηση σχετικά με την υπαγωγή διαφοράς ή υπόθεσης σε ορισμένο από τα εις το προηγούμενο άρθρο τμήματα πριν από την εγγραφή της στο σχετικό πινάκιο ή τον προσδιορισμό της επιλύεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Κατά την κατανομή των υποθέσεων στα παραπάνω Τμήματα, που δικάζουν όμοιες υποθέσεις, επιδιώκεται να τηρείται, κατά το δυνατόν, η αρχή του ίσου αριθμού υποθέσεων.

3. Η σύνθεση των ανωτέρω Τμημάτων του Μονομελούς Πρωτοδικείου σε δικαστές ορίζεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους. Κατά την διάρκεια του δικαστικού έτους, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, είναι δυνατή η μετακίνηση δικαστών από ένα τμήμα σε άλλο, με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου.

4. Οι Πρωτοδίκες που τοποθετούνται σε ένα από τα Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ', Η', Θ' και Ι' τμήματα του Μονομελούς Πρωτοδικείου υπηρετούν υποχρεωτικά σ' αυτά για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) συνεχών ετών, οι δε δικαστικοί πάρεδροι, τυχόν τοποθετούμενοι, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους τουλάχιστο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 14ο

1. Όλα τα παραπάνω τμήματα εκδίκασης πολιτικών υποθέσεων (Πολυμελούς και Μονομελούς), που αναφέρονται στα άρθρα 9 και 12 του κανονισμού αυτού, θα συνεδριάζουν κατά τις προμεσημβρινές ώρες.

2. Η Συνεδρίαση όλων των Τμημάτων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου θα αρχίζει την 09.00' π.μ. ώρα.

3. Η συνεδρίαση των Τμημάτων Α, Β, Γ, Δ και Ε του Μονομελούς Πρωτοδικείου θα αρχίζει την 10.00' π.μ. ώρα.

4. Η συνεδρίαση των τμημάτων ΣΤ, Ζ, Η, Θ και Ι του Μονομελούς Πρωτοδικείου θα αρχίζει την 10.00' π.μ. ώρα.

5. Η συνεδρίαση του ΙΑ' Τμήματος, για μεν τις υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας θα αρχίζει την 11.00' π.μ. ώρα, για δε τις υποθέσεις των συναινετικών διαζυγίων θα αρχίζει για την πρώτη (Α) συζήτηση στις 10.30' π.μ. ώρα και θα συνεχίζεται μέχρι την 13.00' ώρα με ενδεχόμενες διακοπές για τις εν τω μεταξύ κατατιθέμενες αιτήσεις και για την δεύτερη (Β) συζήτηση στις 11 π.μ. ώρα.

6. Η συνεδρίαση του ΙΒ' Τμήματος θα αρχίζει την 09.30' π.μ. ώρα.

Άρθρο 15ο

1. Ο αριθμός των υποθέσεων που θα εγγράφονται στο οικείο πινάκιο καθεμιάς δικασίμου των ως άνω τμημάτων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου δεν πρέπει να υπερβαίνει: α. Για καθένα από τα Α, Γ, Β, Δ και ΣΤ τμήματα, τις (50) πενήντα της τακτικής διαδικασίας. β. Για το Ε' τμήμα τις (80) ογδόντα της τακτικής και τις (35) τριάντα πέντε εκουσίας δικαιοδοσίας. γ. Για τα Ζ και Η τμήματα τις (50) πενήντα τακτικής, τις (35) τριάντα πέντε εκουσίας δικαιοδοσίας. Οι οίκοθεν (τη προτάσει του Εισηγητού πρωχεύσεων) προσδιορίζονται απεριορίστως.

2. Ο αριθμός των προσδιοριζομένων προς εκδίκαση υποθέσεων για καθεμιά δικάσιμο των ως άνω τμημάτων του Μονομελούς Πρωτοδικείου δεν πρέπει να υπερβαίνει:

α. Για το Α' Τμήμα, που τηρούνται Α, Β και Γ πινάκια (ενοχικού), τις 12 υποθέσεις για το καθένα από τα Α' και Γ' πινάκια, εις δε το Β' πινάκιο εγγράφονται ανακοπές κατά αναγκαστικής εκτελέσεως απεριορίστως, εν περιπτώσεις όμως υπερβάσεως του αριθμού των 12 υποθέσεων, ορίζεται και έτερος δικαστής προς εκδίκασή των, υπό του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου.

β. Για το Β' Τμήμα, που τηρούνται Α, Β και Γ πινάκια (ενοχικού), τις 12 υποθέσεις για το καθένα από τα Α, Β, Γ πινάκια.

γ. Για το Γ' τμήμα, που τηρούνται Α', Β', Γ' και Δ' πινάκια (ενοχικού), τις 12 υποθέσεις για το καθένα από τα Α και Γ πινάκια, τις 25 υποθέσεις (προσωπικές κρατήσεις), για το Δ' πινάκιο, εις δε το Β' πινάκιο εγγράφονται ανακοπές κατά αναγκαστικής εκτελέσεως απεριορίστως, εν περιπτώσει, όμως, υπερβάσεως του αριθμού των 12 υποθέσεων, ορίζεται και έτερος δικαστής προς εκδίκασή των, υπό του προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου.

δ. Για το Δ' τμήμα, που τηρούνται Α, Β, Γ πινάκια (ενοχικού) και Ε' πινάκιο (Δημοσίου), τις 12 υποθέσεις για το καθένα από τα Α, Β, Γ πινάκια και τις 10 υποθέσεις για το Ε' πινάκιο.

ε. Για το Ε' τμήμα, που τηρούνται Α, Β πινάκια (εμπραγμάτου) και Γ και Δ πινάκια (ενοχικού), τις 10 υποθέσεις για το καθένα από τα Α και Β πινάκια και τις 12 υποθέσεις για το καθένα από τα Γ και Δ πινάκια.

στ. Για το ΣΤ' τμήμα, στο οποίο τηρείται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη, Πέμπτη και Παρασκευή ένα πινάκιο, κάθε Τρίτη δε δύο (2) πινάκια, τις 16 υποθέσεις για κάθε πινάκιο.

ζ. Για το Ζ' τμήμα, στο οποίο τηρείται από ένα πινάκιο κατά δικάσιμο (Δευτέρα - Τετάρτη) τις 15 υποθέσεις για κάθε πινάκιο.

η. Για το Η' τμήμα, στο οποίο τηρείται κάθε Δευτέρα και Παρασκευή από ένα πινάκιο και κάθε Τετάρτη δύο (2) πινάκια, τις 15 υποθέσεις για κάθε πινάκιο.

θ. Για το Θ' τμήμα οι υποθέσεις που θα προσδιορίζονται για κάθε δικάσιμο (Δευτέρα - Τρίτη - Πέμπτη) δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 50 για τις μισθωτικές διαφορές, τις 8 για τις διαφορές μεταξύ ιδιοκτητών και διαχειριστών ιδιοκτησίας κατ' ορόφους, τις 15 για τις διαφορές από πιστωτικούς τίτλους, συνολικά δε τις 73 υποθέσεις κατά δικάσιμο.

ι. Για το Ι' τμήμα οι υποθέσεις που θα προσδιορίζονται κάθε δικάσιμο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 15.

ια. Γιά το ΙΑ' τμήμα. Οι υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας που θα προσδιορίζονται κατά δικάσιμο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 25. Οι υποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 1329/83 (συναινετικά διαζύγια) θα προσδιορίζονται για πρώτη μεν συζήτηση κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, απεριορίστως, για δεύτερη δε συζήτηση κάθε Τετάρτη και μέχρι 40 υποθέσεις κατά δικάσιμο.

ιβ. Για το ΙΒ' τμήμα, οι υποθέσεις που θα προσδιορίζονται κατά δικάσιμο δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 25.

Άρθρο 16ο

1. Οι αρμόδιοι Γραμματείς προσδιορισμού των οικείων ως άνω Τμημάτων του Πρωτοδικείου θα προσδιορίζουν εις τα ανωτέρω Πολιτικά Τμήματα μόνο το συνολικό ποσοστό των 90% υποθέσεων εκείνων που πρέπει να είναι γραμμένες στο σχετικό πινάκιο ή που πρέπει να προσδιορίζονται. Το υπόλοιπο ποσοστό των 10% των ιδίων υποθέσεων θα προσδιορίζονται πάντοτε από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του και έτσι δεν θα υπάρξει υπέρβαση του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων υποθέσεων της συγκεκριμένης δικασίμου.

2. Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του αποφαίνεται για τις αιτήσεις κατά προτίμηση προσδιορισμού συζήτησης υπόθεσης σε σύντομη δικάσιμο. Οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις δεν θα υπερβαίνουν τον αριθμό που έχει καθορισθεί ως άνω από τον κανονισμό του δικαστηρίου.

3. Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου ή ο νόμιμος αναπληρωτής του δικαιούται ακόμη να προσδιορίζει κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους σε επείγουσες περιπτώσεις συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του άνω αριθμού, που καθορίζεται από τον παρόντα κανονισμό ή την ολομέλεια του Πρωτοδικείου και σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτού.

Άρθρο 17ο

Συναφείς πολιτικές υποθέσεις ή διαφορές που ανήκουν σε διάφορα πολιτικά τμήματα του Πρωτοδικείου εγγράφονται στο πινάκιο του τμήματος στο οποίο υπάγεται η κυρία υπόθεση ή στο πινάκιο ενός από τα Τμήματα αυτά. Αν όμως μία από τις συναφείς υποθέσεις έχει εγγραφεί ήδη στο πινάκιο Τμήματος, στο Τμήμα αυτό υπάγονται και οι λοιπές συναφείς υποθέσεις ή διαφορές. Κάθε μετ' αναβολή συζήτηση της υπόθεσης γίνεται στο ίδιο πολιτικό Τμήμα που απεφάσισε την αναβολή, εκτός αν η αναβολή αποφασίστηκε με σκοπό να γίνει συνεκδίκαση με άλλη συναφή και εκκρεμή υπόθεση ή διαφορά που είναι εγγεγραμμένη στο πινάκιο άλλου πολιτικού τμήματος. Αν από κάποιο πολιτικό τμήμα του Πρωτοδικείου εκδοθεί πράξη αποδείξεων ή προδικαστική ή άλλη παρεμπίπτουσα απόφαση τότε η υπόθεση εγγράφεται για να συζητηθεί και πάλι στο ίδιο πολιτικό τμήμα που έχει εκδόσει την πράξη ή την προδικαστική ή την παρεμπίπτουσα απόφασή του. Ανακοπές ερημοδικίας εκδικάζονται από το πολιτικό Τμήμα που έχει εκδόσει την ανακοπτομένη απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΣΙΜΩΝ - ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 18ο

1. Τακτικές δικάσιμοι δεν ορίζονται: α) κατά την περίοδο των δικαστικών διακοπών (από 1ης Ιουλίου μέχρι της 15ης Σεπτεμβρίου), β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7 Ιανουαρίου του επόμενου έτους, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου και δ) κατά τη χρονική περίοδο από της 16ης μέχρι της 30ης Ιουνίου κάθε χρόνου. Ειδικώτερα, εν όψει των ανωτέρω, οι τακτικές δικάσιμοι θα ορίζονται α) μέχρι την 15 Ιουνίου κάθε χρόνου (για την πρώτη ως άνω περίπτωση), β) μέχρι και της 19 Δεκεμβρίου κάθε χρόνου (για τη δεύτερη ως άνω περίπτωση), γ) μέχρι και της τελευταίας εργάσιμης ημέρας προ της Μεγάλης Εβδομάδας (για την τρίτη ως άνω περίπτωση) και δ) μέχρι και της 15 Ιουνίου κάθε χρόνου (για την τετάρτη ως άνω περίπτωση).

2. Οι υποθέσεις που υπάγονται στα τμήματα από το δέκατο (Ι) μέχρι και το δωδέκατο (ΙΒ) του Μονομελούς Πρωτοδικείου (καθορισμός προσωρινής αποζημιώσεως από αναγκαστική απαλλοτρίωση, υποθέσεις εκουσίας δικαιοδοσίας και υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων) δικάζονται τακτικά και σ' όλες τις εργάσιμες ημέρες δημοσίων υπηρεσιών των χρονικών περιόδων) των εορτών του Πάσχα μέχρι και τη Μεγάλη Τετάρτη και στη συνέχεια από την Τρίτη ημέρα της Διακαινησίμου, των Χριστουγέννων - Νέου έτους ως και του χρονικού διαστήματος από της 16ης μέχρι της 30ης Ιουνίου κάθε χρόνου.

3. Κατά τις παραπάνω στην παρ. 1 αναφερόμενες περιπτώσεις με στοιχεία Β' μέχρι και δ' χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου μπορεί, όταν κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

Άρθρο 19ο

1. Κατά την περίοδο των διακοπών (1 Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) δικάζονται κατ' εξαίρεση οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων (Ν. 1756/88, ως ετροπ. δια του Ν. 1868/89). Ειδικώτερα δικάζονται α) κατά το άνω χρονικό διάστημα εκτός από το μήνα Αύγουστο 1) οι υποθέσεις τις οποίες ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες και 2) οι υποθέσεις που αφορούν διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους, εργατικές διαφορές και απόδοση της χρήσης του μισθίου και β) καθ' όλο το άνω χρονικό διάστημα οι υποθέσεις που αφορούν ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΚΔΟΣΕΩΣ ΔΙΑΤΑΓΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΤΟΥ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Άρθρο 20ο

1. Συνιστώνται ιδιαίτερα Τμήματα εκδόσεως διαταγών πληρωμής και Εισηγητού Πτωχεύσεων.

2. Το Τμήμα εκδόσεως Διαταγών πληρωμής αντικείμενο έχει την έκδοση διαταγών πληρωμής και σ' αυτό υπηρετούν οι πρωτοδίκες και δικαστικοί πάρεδροι που έχουν τοποθετηθεί στο τμήμα Θ' του Μονομελούς Πρωτοδικείου (διαφορές από πιστωτικούς τίτλους κ.λπ.).

3. Στο τμήμα Εισηγητού πτωχεύσεων υπηρετεί ένας ή περισσότεροι πρωτοδίκες ή δικαστικοί πάρεδροι, που ορίζονται από το Τριμελές Συμβούλιο Αντικείμενο δε έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της εμπορικής νομοθεσίας (πτωχευτ. Δικαίου).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΕ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ, Κ.ΛΠ.

Άρθρο 21ο

Το Πρωτοδικείο διαιρείται σε τρία τμήματα για την εκδίκαση των ποινικών και πειθαρχικών υποθέσεων, ως και των υποθέσεων για τις οποίες λαμβάνονται αποφάσεις σε Συμβούλιο.

α) Στο Τακτικό Ποινικό Τμήμα. Αυτό δικάζει όλες τις ποινικές υποθέσεις, που σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις δικάζονται στα ακροατήρια του ΜΟΔ, του Τριμελούς και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστήριου Ανηλίκων και του Αγορανομικού Δικαστηρίου.

β) Στο Α' Τμήμα Βουλευμάτων και Συμβουλίων. Αυτό δικάζει πάσης φύσεως ποινικές υποθέσεις για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα κατόπιν τακτικής ανάκρισης ή λαμβάνεται απόφαση σε Συμβούλιο και Πειθαρχικές υποθέσεις συγκεκριμένης κατηγορίας δημοσίων υπαλλήλων ή λειτουργών κρινομένων από το Πειθαρχικό Συμβούλιο, που συγκροτείται από τους δικαστές του τμήματος αυτού, και

γ) Στο Β' Τμήμα Βουλευμάτων. Αυτό δικάζει πάσης φύσεως

ποινικές υποθέσεις για τις οποίες εκδίδεται βούλευμα κατόπιν προανακρίσεως.

'Αρθρο 22ο

1. Τα ποινικά δικαστήρια συνεδριάζουν κατά τις αναφερόμενες παρακάτω ημέρες.

Α. Το Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο συγκροτείται κάθε μήνα, εκτός από τους μήνες Ιούλιο, Αύγουστο και Σεπτέμβριο, κατά τους οποίους μπορεί να συγκροτηθεί μόνο για εξαιρετικούς λόγους, η ύπαρξη των οποίων κρίνεται από τον εισαγγελέα Εφετών, η λειτουργία δε αυτού καθορίζεται ειδικώτερα από τις διατάξεις των άρθρων 377 επ. του Κωδ. Ποιν. Δ. Συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας, εφ' όσον προσδιορίστηκαν υποθέσεις προς εκδίκαση από τον Εισαγγελέα Εφετών Θεσ/νίκης.

Επίσης οι τακτικοί δικαστές αυτού συνεδριάζουν την πρώτη ημέρα κάθε συνόδου για την κήρυξη της έναρξης της συνόδου και για τη διενέργεια της σχετικής διαδικασίας της συνθέσεως αυτού, όπως ειδικώτερα ορίζεται από τα άρθρα 388 επ. του Κωδ. Ποιν. Δικονομίας.

Β. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε δύο συνθέσεις (σε Α και Β) όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, επί πλέον δε και σε τρίτη (Γ) σύνθεση κάθε Τρίτη και Πέμπτη εργάσιμη ημέρα της εβδομάδας. 'Εχει δε και την ιδιότητα και στις τρεις συνθέσεις του και του Τριμελούς Αγορανομικού Δικαστηρίου, εφ' όσον οι δικαστές που αποτελούν κάθε συγκεκριμένη σύνθεση του έχουν οριστεί και ως αγορανομικοί δικαστές.

Γ. Το Μονομελές Πλημμελειοδικείο συνεδριάζει σε τέσσερις συνθέσεις. Ειδικώτερα συνεδριάζει:

1. σε σύνθεση Α, Β και Γ όλες τις εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων και 2) σε σύνθεση Α' όλες επίσης τις εργάσιμες ημέρες, εκ των οποίων κάθε Πέμπτη και Παρασκευή θα συνεδριάζει τούτο ως αγορανομικό δικαστήριο και θα προσδιορίζονται σ' αυτό αγορανομικά πλημμελήματα, τις δ' άλλες εργάσιμες ημέρες για την εκδίκαση κοινών πλημμελημάτων.

Δ. Το Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας.

Ε. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συνεδριάζει κάθε Τετάρτη ημέρα της εβδομάδας.

ΣΤ. Το Τριμελές Πλημμελειοδικείο σε Α' σύνθεση και το Μονομελές Πλημμελειοδικείο σε Α' σύνθεση συνεδριάζουν, για την εκδίκαση των υπαγομένων στην αρμοδιότητά τους, αυτοφώρων πλημμελημάτων, όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, ως και το Σάββατο.

2. Οι συνεδριάσεις των ανωτέρω δικαστηρίων αρχίζουν την 09.00 π.μ. ώρα πλην των συνεδριάσεων των άνω υπό στοιχ. ΣΤ' δικαστηρίων (για την εκδίκαση των αυτοφώρων πλημμελημάτων) που αρχίζουν την 12.00 π.μ. ώρα.

'Αρθρο 23ο

1. Τα ποινικά δικαστήρια δεν συνεδριάζουν α) κατά το μήνα Αύγουστο των δικαστικών διακοπών, β) κατά τη χρονική περίοδο από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι της 7 Ιανουαρίου του επομένου έτους και γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατ' εξαίρεση όμως και κατά τα παραπάνω χρονικά διαστήματα κατά τις εργάσιμες ημέρες των δημοσίων υπηρεσιών δικάζονται οι υποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 27 παρ. 1 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων. Ειδικώτερα δικάζονται α) οι ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται κατά τη διαδικασία των άρθρων 417-427 του Κ. Ποιν. Δ. ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης, β) ποινικές υποθέσεις που αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής, γ) οι αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης, δ) οι αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής και ε) οι αντιρρήσεις ή αμφιβολίες για την εκτέλεση ποινής και την ανασταλτική δύναμη ενδίκου μέσου.

2. Κατά τις παραπάνω στην παρ. 1 με στοιχεία β' και γ' χρονικές περιόδους διακοπών ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου μπορεί, όταν, κατά την κρίση του, υπάρχει κίνδυνος από την αναβολή να ορίζει έκτακτες δικασίμους με τον όρο της τήρησης των ισχυουσών διατάξεων.

'Αρθρο 24ο

1. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου ο αριθμός των εισαγωμένων υποθέσεων δεν πρέπει σε καμιά περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τη μία (1) στο Πρωτοβάθμιο Μικτό Ορκωτό Δικαστήριο.

Β) Τις (25) είκοσι πέντε υποθέσεις στο Τριμελές Πλημμελειοδικείο από τις οποίες οι (20) είκοσι θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Γ. Τις (50) πενήντα στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο, από τις οποίες οι (45) σαράντα πέντε θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις (5) πέντε στο Τριμελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι (4) τέσσερις θα προσδιορίζονταν από τον Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις (30) τριάντα στο Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων, από τις οποίες οι είκοσι πέντε (25) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Πλημελειοδικών και οι υπόλοιπες από το δικαστήριο σε περίπτωση αναβολής σε ρητή δικάσιμο.

'Αρθρο 25ο

Στις παρακάτω περιπτώσει και ειδικώτερα: α) όταν υπάρχει άμεσος κίνδυνος παραγραφής του αξιοποίνου κάποιας πράξεως β) όταν επίκειται σε σύντομο χρόνο η αποφυλάκιση του κρατουμένου κατηγορουμένου από τις φυλακές, επειδή εξαντλείται το ανώτατο όριο της προσωρινής του κράτησης, γ) όταν πρόκειται να γίνει καθορισμός συνολικής ποινής, δ) όταν πρόκειται να εκδικασθεί σχετική αίτηση του καταδικασθέντα για αναστολή εκτελέσεως και όταν ε) ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού, σ' αυτές μόνο τις εξαιρετικές περιπτώσεις επιτρέπεται παραδεκτά να γίνει επί πλέον προσδιορισμός τέτοιων μόνο υποθέσεων και πέρα του εις το προηγούμενο άρθρο μνημονευομένου συνολικού αριθμού των υποθέσεων.

'Αρθρο 26ο

1. Πέρα από τις ανωτέρω εξαιρετικές περιπτώσεις του προηγούμενου άρθρου σε καμιά άλλη περίπτωση δεν επιτρέπεται να γίνει υπέρβαση των παραπάνω αριθμών των ποινικών υποθέσεων που πρόκειται να εκδικασθούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση ποινικού δικαστηρίου του Πρωτοδικείου.

2. Σε περίπτωση που τυχόν υπάρχουν παρά τα ανωτέρω πλεονάζουσες προσδιορισμένες υποθέσεις στα πινάκια των παραπάνω μνημονευομένων ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου, τότε οι δικαστές της συγκεκριμένης συνθέσεως έχουν την εξουσία να αναβάλλουν αυτεπαγγέλτως όλες αυτές τις πλεονάζουσες υποθέσεις σε άλλες δικασίμους του ιδίου δικαστηρίου, οι οποίες μπορεί κατά την κρίση τους να προσδιορισθούν και σε ρητές δικασίμους, εφ' όσον αυτό είναι εφικτό. Για να είναι όμως παραδεκτές αυτές οι

αναβολές θα πρέπει οι πλεονάζουσες υποθέσεις να μην ανήκουν σε καμιά κατηγορία από αυτές που αναφέρονται στο προηγούμενο άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

Η ΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΣΥΝΘΕΣΕΩΝ

Άρθρο 27ο

1. Η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης στις δικασίμους κάθε μήνα γίνεται από το Τριμελές Πλημμελειοδικείο Θεσ/νίκης που δικάζει σε πρώτη σύνθεση, στην πρώτη δικάσιμο του δεύτερου δεκαημέρου του προηγούμενου μήνα. Αν όμως τέτοια δικάσιμος δεν υπάρχει ή ματαιωθεί η κλήρωση γίνεται την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά από αυτή. Αν η συνεδρίαση ματαιωθεί για οποιοδήποτε λόγο, γίνεται την επομένη δικάσιμο ή εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα.

2. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου που διευθύνει το δικαστήριο και ο Εισαγγελέας που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης καταρτίζει πίνακα με τα ονόματα των δικαστικών λειτουργών με τις εξής χωριστά κατηγορίες: Στο Πρωτοδικείο:

α) Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια 1) Πρόεδροι 2) δεξιά μέλη 3) αριστερά μέλη.

β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία 1) Πρόεδροι 2) δεξιά μέλη 3) αριστερά μέλη, γ) δικαστές Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

Στην Εισαγγελία Πρωτοδικών.

Εισαγγελείς α) Μικτών Ορκωτών Δικαστηρίων β) Τριμελών Πλημμελειοδικείων γ) Μονομελών Πλημμελειοδικείων.

3. Το αργότερα μέχρι την προηγούμενη ημέρα της κλήρωσης ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου παραδίδει στον προεδρεύοντα του Τριμελούς Πλημμελειοδικείου που θα διενεργήσει τη σχετική κλήρωση των συνθέσεων τους παραπάνω πίνακες των δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών, ως και κατάσταση με τα ποινικά δικαστήρια που θα συνεδριάζουν στο Πρωτοδικείο σε συγκεκριμένες ημέρες του επόμενου μήνα.

Άρθρο 28ο

1. Για κάθε μήνα καθορίζεται από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο η υπηρεσία ποινικών δικαστηρίων που αναλογεί σε κάθε δικαστικό λειτουργό. Με βάση τους πίνακες, καταρτίζονται κλήροι, τοποθετούνται σε χωριστές κληρωτίδες οι κατηγορίες κάθε δικαστηρίου (Προέδρων, δεξιών μελών, αριστερών μελών, Εισαγγελέων) και διενεργείται η κλήρωση για την κατάρτιση των συνθέσεων.

Αν εξαντληθούν οι κλήροι πριν συμπληρωθούν όλες οι συνθέσεις, ρίχνονται και πάλι στην ίδια κληρωτίδα. Όταν κατά την κλήρωση συμπληρωθεί η ανάλογη μηνιαία υπηρεσία για κάθε δικαστή το όνομα του συγκεχριμένου δικαστή δεν τίθεται πλέον στην κληρωτίδα για τις επακολουθούσες κληρώσεις. Δικαστής που κληρώνεται για ημέρα που μετέχει στη σύνθεση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου και άλλων συνθέσεων ποινικών δικαστηρίων εξαιρείται.

2. Ειδικώτερα η κλήρωση για τα δικαστήρια που λειτουργούν στο Πρωτοδικείο γίνεται ως εξής:

Α. Μικτά Ορκωτά Δικαστήρια

1. Πρόεδροι.

Στην κληρωτίδα εισάγονται κλήροι με τα ονόματα όλων των Προέδρων Πρωτοδικών που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο. Κληρώνονται τακτικοί για όλες τις δικασίμους ΜΟΔ του μηνός. Μετά κληρώνονται και ισάριθμοι αναπληρωματικοί.

2. Δεξιά μέλη των συνθέσεων.

Εν συνεχεία εισάγονται στην κληρωτίδα κλήροι με τα ονόματα του ημίσεως του αριθμού των Πρωτοδικών που υπηρετούν στο Πρωτοδικείο κατά σειρά αρχαιότητος. Κληρώνονται τακτικοί ισάριθμοι με τις δικασίμους του μηνός.

3. Αριστερά μέλη των συνθέσεων.

Εισάγονται στην κληρωτίδα κλήροι με τα ονόματα όλων των υπολοίπων (δηλαδή το έτερον ήμισυ του αριθμού των υπηρετούντων Πρωτοδικών και όλων των δικαστικών παρέδρων). Κληρώνονται τακτικοί ισάριθμοι με τις δικασίμους του μηνός.

4. Εισαγγελείς ΜΟΔ. Στην κληρωτίδα εισάγονται κλήροι με όλα τα ονόματα του οικείου πίνακα των Εισαγγελέων. Κληρώνονται ισάριθμοι προς τις δικασίμους τακτικοί και εν συνεχεία οι αναπληρωματικοί.

Β. Τριμελή Πλημμελειοδικεία.

1. Πρόεδροι

Στην κληρωτίδα εισάγονται κλήροι με όλα τα ονόματα των Προέδρων Πρωτοδικών και τόσων εκ των αρχαιοτέρων Πρωτοδικών όσων απαιτούνται για να συμπληρωθούν οι θέσεις των προεδρευόντων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων του μηνός. Κληρώνονται τόσοι προεδρεύοντες όσοι απαιτούνται για να συμπληρωθούν οι συνθέσεις σύμφωνα με την μηνιαία υπηρεσία.

2. Δεξιά μέλη.

Στην κληρωτίδα εισάγονται κλήροι με όλα τα ονόματα των επομένων κατά σειρά αρχαιότητος Πρωτοδικών μέχρι να συμπληρωθεί ο αριθμός των συνθέσεων του μηνός. Κληρώνονται τόσοι Πρωτοδίκες όσοι απαιτούνται για να συμπληρωθούν τα δεξιά μέλη των συνθέσεων.

3. Αριστερά μέλη.

Εισάγονται στην κληρωτίδα κλήροι με τα ονόματα των μεθεπομένων κατά σειρά αρχαιότητος Πρωτοδικών και όλων των δικαστικών παρέδρων. Κληρώνονται τόσοι όσοι απαιτούνται για να συμπληρωθούν τα αριστερά μέλη των συνθέσεων σύμφωνα με τη μηνιαία υπηρεσία.

4. Εισαγγελείς. Εισάγονται στην κληρωτίδα κλήροι με τα ονόματα του οικείου πίνακα των Εισαγγελέων. Κληρώνονται πρώτα οι τακτικοί και ύστερα οι αναπληρωματικοί χωρίς να συμπίπτει η υπηρεσία των.

Γ. Μονομελή Πλημμελειοδικεία.

1. Στην κληρωτίδα εισάγονται κλήροι με τα ονόματα όλων των Πρωτοδικών και δικαστικών παρέδρων και κληρώνονται τόσοι όσοι απαιτούνται για την συμπλήρωση των συνθέσεων σύμφωνα με την μηνιαία υπηρεσία.

2. Εισαγγελείς. Εισάγονται στην κληρωτίδα κλήροι με τα ονόματα του οικείου πίνακα των Εισαγγελών. Κληρώνονται πρώτα οι τακτικοί και ύστερα οι αναπληρωματικοί χωρίς να συμπίπτει η υπηρεσία των.

Δ. Αυτόφωρα Τριμελή και Μονομελή Πλημμελειοδικεία μη εργασίμων ημερών (Σαββάτου, Εορτών, εκλογών κ.λπ.). Για μεν τα Τριμελή εφαρμόζονται όσα ανωτέρω αναφέρονται για τα τακτικά τριμελή για δε τα Μονομελή όσα αναφέρονται για τα τακτικά Μονομελή.

Ε. Οι αναπληρωματικοί για όλες τις συνθέσεις των ποινικών δικαστηρίων κληρώνονται με βάση τη μηνιαία υπηρεσία του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου.

3. Μετά το τέλος της κληρώσεως συντάσσεται από το Γραμματέα της έδρας το σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 140 επ. Κωδ. Ποιν. Δικ. Σ' αυτό οι κληρωθείσες συνθέσεις αναγράφονται χωριστά για κάθε ημέρα του μήνα και για κάθε δικαστήριο (ΜΟΔ - Τριμελή Πλημμελειοδικεία - Μονομελή Πλημμελειοδικεία - αυτόφωρα Τριμελή και Μονομελή Πλημμελειοδικεία μη εργασίμων ημερών). Επίσης αναγράφονται και τα ονόματα των αναπληρωματικών δικαστικών και εισαγγε-

λικών λειτουργών για κάθε ποινικό δικαστήριο ξεχωριστά. Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου γνωστοποιεί εγγράφως στους δικαστές τις δικασίμους στις οποίες κληρώθηκε ο καθένας τους ως τακτικός ή αναπληρωματικός.

Άρθρο 29ο

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι οποίες αξιολογούνται μόνο από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο και από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών, μπορεί να γίνει και κλήρωση δικαστικών και εισαγγελικών λειτουργών που θα συμπαρεδρεύουν σε συγκεκριμένη σύνθεση ποινικού δικαστηρίου. Η κλήρωση θα γίνει με την ίδια διαδικασία που αναγράφεται στο προηγούμενο άρθρο του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 30ο

Οι διατάξεις των προηγουμένων άρθρων 27, 28 και 29, περί κληρώσεως των συνθέσεων των ποινικών δικαστηρίων, δεν έχουν εφαρμογή στην κατάρτιση των συνθέσεων των δικαστηρίων ανηλίκων. Το Μονομελές Δικαστήριο Ανηλίκων συγκροτείται από τον δικαστή των Ανηλίκων (τακτικό ή αναπληρωτή του) και συμμετέχει εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών. Το Τριμελές δικαστήριο ανηλίκων συγκροτείται από τον δικαστή των ανηλίκων και από δύο πλημμελειοδίκες, οριζόμενους από τον Πρόεδρο του Τριμελούς Συμβουλίου, του δικαστηρίου δε τούτου προεδρεύει, ει δυνατόν, ο δικαστής των ανηλίκων και συμμετέχει εισαγγελικός λειτουργός οριζόμενος από τον Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία Πρωτοδικών.

Άρθρο 31ο

Απαγορεύεται να προσδιορισθεί ή να αναβληθεί υπόθεση σε δικάσιμο για την οποία έχει γίνει η κλήρωση της συνθέσεως του ποινικού δικαστηρίου. Εξαιρετικά επιτρέπεται: α) Ο προσδιορισμός στις ακόλουθες περιπτώσεις και ειδικώτερα: 1) Αν συμπληρώνεται ο χρόνος της παραγραφής του αξιοποίνου της πράξεως, οπότε στην περίπτωση αυτή ο Εισαγγελέας Πρωτοδικών εκδίδει αιτιολογημένη πράξη, που παραμένει στη δικογραφία. 2) Αν ο κατηγορούμενος κρατείται και συμπληρώνει το ανώτατο όριο της προσωρινής του κρατήσεως. 3) Αν πρόκειται για αιτήσεις καθορισμού συνολικής ποινής. 4) Αν πρόκειται για αιτήσεις ακύρωσης διαδικασίας και απόφασης. 5) Αν πρόκειται για αιτήσεις αναβολής της δίκης ή διακοπής της ποινής. 6) Αν ο νόμος ορίζει προθεσμία προσδιορισμού.

β) Η αναβολή 1) Αν ο νόμος ορίζει προθεσμία αναβολής της υπόθεσης και 2) αν συντρέχει λόγος αναβολής της υπόθεσης σε σύντομη ρητή δικάσιμο, που αιτιολογείται ειδικά στην απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΟΟ

ΤΜΗΜΑΤΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 32ο

Η Ολομέλεια του Πρωτοδικείου καταρτίζει τα τμήματά του για το διάστημα των διακοπών (1 Ιουλίου μέχρι 15 Σεπτεμβρίου), ανάλογα με την κίνησή του και τον αριθμό των υπηρετούντων δικαστικών λειτουργών. Ο αριθμός των τμημάτων των διακοπών, το χρονικό διάστημα λειτουργίας, κάθε τμήματος, ο αριθμός των δικαστικών λειτουργών που θα υπηρετεί σε κάθε τμήμα, οι δικάσιμοι κατά τμήμα κ.λπ., επί πολιτικών και ποινικών υποθέσεων, καθορίζονται με προηγούμενη απόφαση της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου, σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 3 του Ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 1868/1989.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΑΤΟ

ΔΙΑΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΔΕΙΞΕΩΝ, κ.λπ.

Άρθρο 33ο

1. Η διεξαγωγή των αποδείξεων κατά μεν το χρονικό διάστημα από 16 Οκτωβρίου μέχρι 15 Μαΐου του επόμενου χρόνου αρχίζει από την 09.00' ώρα και λήγει την 14.30' ώρα, κατά δε το χρονικό διάστημα από 16 Μαΐου μέχρι 15 Οκτωβρίου αρχίζει την 08.00' ώρα και λήγει την 14.00' ώρα. Ημέρες διεξαγωγής αποδείξεων είναι όλες οι εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

2. Ο καθένας από τους Δικαστές θα χρησιμοποιεί ως ημέρα διεξαγωγής των αποδείξεων την ημέρα που έχει οριστεί γι' αυτόν με πράξη του Προϊσταμένου του τμήματος Διεξαγωγών και θα εξαντλεί όλες τις ώρες της ημέρας διεξαγωγής των αποδείξεων που έχουν ορισθεί γι' αυτόν.

Άρθρο 34ο

1. Ο όρκος που διατάσσεται με δικαστική απόφαση θα δίδεται ενώπιον οποιουδήποτε πολιτικού τμήματος, δηλαδή ενώπιον του τμήματος που συνεδριάζει κατά την ημέρα που έχει ορισθεί ως ημέρα δόσεως του όρκου.

2. Αν με την απόφαση ορίζεται ειδικά το Πολιτικό Τμήμα ενώπιον του οποίου πρέπει να δοθεί ο όρκος, τότε αυτό θα δίνεται ενώπιον του Τμήματος αυτού σε δικάσιμο που θα συμπίπτει με την ημέρα δόσεώς του.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΚΑΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ

Άρθρο 35ο

Η Γραμματεία του Πρωτοδικείου διαιρείται σε δέκα τέσσερα (14) τμήματα. Το καθένα από αυτά έχει ανάλογο με τις αρμοδιότητές του αριθμό υπαλλήλων, που οπωσδήποτε θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) και τις αντίστοιχα, σε κάθε επί μέρους τμήμα, αναφερόμενες αρμοδιότητες. Η τοποθέτηση των δικαστικών υπαλλήλων στα επί μέρους τμήματα και υπηρεσίες του Πρωτοδικείου γίνεται με απόφαση του Τριμελούς Συμβουλίου.

1. Στο Τμήμα Διοικητικού. Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: α) με την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας του Πρωτοδικείου, β) με την καθαρογραφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου σε Συμβούλιο και των Ολομελειών, γ) με την σύνταξη της υπηρεσίας των Δικαστών, την τήρηση του Μητρώου Δικαστών και Υπαλλήλων, την τήρησή των, κατά το άρθρο 87 παρ. 1 Ν.Δ. 1025/71, ατομικών φακέλλων των υπαλλήλων, την τήρηση του βιβλίου αδειών υπαλλήλων, τα βιβλία αδειών συμβολαιογράφων και του βιβλίου εκθέσεων Γραμματέα, δ) με την τήρηση των σχετικών βιβλίων πειθαρχικών των υπαλλήλων, συμβολαιογράφων, υποθηκοφυλάκων και δικ. επιμελητών, ε) με την τηρηση των βιβλίων πρωτοκόλλου διοικητικής αλληλογραφίας του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου, του Τριμελούς Συμβουλίου και του Προϊσταμένου της Διευθύνσεως Γραμματείας, στ) με την τήρηση των σχετικών εκθέσεων επιθεω-

ρήσεως, την τήρηση του βιβλίου διαιτησιών και
με τη σύνταξη των μηνιαίων πινάκων εκρεμότητας Δικαστών και ζ) με τη σύνταξη και τήρηση του καταλόγου πραγματογνωμόνων.

2. Στο τμήμα Λογιστικού: Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται με τις εξής εργασίες: α) με κάθε γενική εργασία που έχει σχέση με τη λογιστική υπηρεσία του Πρωτοδικείου, όπως είναι η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων των δικαστών και υπαλλήλων, η είσπραξη και πληρωμή των αποδοχών, η είσπραξη και η εκτέλεση διαφόρων πιστώσεων, β) με τη διαχείριση, προμήθεια και διανομή διαφόρων ειδών και υλικών, με την επιμέλεια εκτυπώσεων και την παρακολούθηση λειτουργίας των γραφομηχανών και δ) με την τήρηση του βιβλίου βιβλιοθήκης, του βιβλίου επίπλων και σκευών κλπ.

3. Στο Πολιτικό Τμήμα: Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικώτερα α) με την κατάθεση δικογράφων (όλων των πολιτικών διαδικασιών), β) με τη δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων, γ) με την πληροφόρηση και δ) με τα ένδικα μέσα κατά πολιτικών αποφάσεων και με τις ανακοπές ερημοδικίας.

4. Τμήμα Εδρών Πολιτικής Διαδικασίας: Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται ως Γραμματείς σ' όλα τα τμήματα πολιτικής διαδικασίας, πλην των υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων και συνεναιτικών διαζυγίων και με τη σύνταξη και καθαρογραφή πρακτικών συνεδριάσεως.

5. Τμήμα Ασφαλιστικών Μέτρων : Συναινετικών Διαζυγίων και Διαταγών Πληρωμής: Σ' αυτό οι υπάλληλοι θα ασχολούνται α) με την παραλαβή και τη σύνταξη εκθέσεων καταθέσεων αιτήσεων για τη λήψη ασφαλιστικών μέτρων οποιασδήποτε φύσεως, χορήγηση αντιγράφων των αιτήσεων και με κάθε συναφή προς αυτά εργασία, β) με την παραλαβή των αιτήσεων για έκδοση διαταγών πληρωμής και με κάθε συναφή προς την έκδοση αυτών εργασία, γ) με την παραλαβή των αιτήσεων συναινετικών διαζυγίων, με τη συμμετοχή στην έδρα κατά την εκδίκαση αυτών και με κάθε άλλη συναφή εργασία με το αντικείμενο αυτό και δ) με την τήρηση των βιβλίων εξομολογήσεων πλοιάρχων, αντικλήτων, αποφάσεων ευεργετημάτων πενίας και αναγκαστικών διαχειρήσεων.

6. Τμήμα Διεξαγωγών: Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στη διεξαγωγή των αποδείξεων εκτός ακροατηρίου και τη σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και τη συμμετοχή στις σε ακροατήριο συνεδριάσεις των Εισηγητών Πολυμελούς Πρωτοδικείου για την διεξαγωγή των αποδείξεων (Πράξεις).

7. Τμήμα Καθαρογραφής: Με αρμοδιότητα την καθαρογραφή α) των αποφάσεων του Πολυμελούς και Μονομελούς Πρωτοδικείου επί υποθέσεων κάθε διαδικασίας, των αποφάσεων ειδικών διαδικασιών και ασφαλιστικών μέτρων και με την επιμέλεια για την θεώρηση αυτών, ως και με την καθαρογραφή των Βουλευμάτων μόνον όταν, κατά την κρίση του Προέδρου του Τριμελούς Συμβουλίου που διευθύνει το Πρωτοδικείο επιβάλλεται αυτό εκ του αριθμού των ακαθογράφων βουλευμάτων και β) με την τήρηση του βιβλίου συντάξεων ξενοδοχειακής πίστης του ν. 181/49 και του βιβλίου συμβάσεων ενεχύρου του ν. 1198/49.

8. Τμήμα Πτωχεύσεων - Εταιριχών - Εκλογών: Με αρμοδιότητα κάθε εργασία που ανάγεται στη γραμματεία του Εισηγητού Πτωχεύσεων, ως και σε κάθε εργασία που αφορά τα κατατιθέμενα εταιρικά, των οικείων αυτών βιβλίου, την έκδοση σχετικών πιστοποιητικών και την εργασία γενικά που προβλέπεται από την εκλογική νομοθεσία, στην φύλαξη των σχετικών εγγράφων, αρχείου εκλογικών καταλόγων και βιβλίων και των σχετικών με αυτά εκδιδομένων πιστοποιητικών.

9. Στο Τμήμα Πιστοποιητικών - Διαθηκών - Σωματείων: Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Μονομελούς Πρωτοδικείου για την δημοσίευση διαθηκών, την τήρηση των οικείων πρακτικών, την φύλαξη των διαθηκών που αποστέλλονται από άλλα πρωτοδικεία, την σύνταξη εκθέσεων αποδοχής κληρονομίας και αποποιήσεως κληρονομιάς, την τήρηση των βιβλίων σωματείων και εταιρειών, την έκδοση αντιγράφων, των στο τμήμα αυτό φυλασσομένων εγγράφων και την έκδοση πιστοποιητικών σχετικών προς τις ανωτέρω αρμοδιότητες του τμήματος.

10. Στο Τμήμα Ποινικό: Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του ΜΟΔ, των Πλημμελειοδικείων Τριμελών και Μονομελών, του Μονομελούς Αγορανομικού, Τριμελούς και Μονομελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων, την κατάρτιση της υπηρεσίας Γραμματέων έδρας, την τήρηση και καθαρογραφή των οικείων πρακτικών και αποφάσεων, την καταχώρηση των αποφάσεων όλων των σχετικών δικαστηρίων στα οικεία βιβλία, την σύνταξη των σχετικών στατιστικών πινάκων και κάθε άλλη εργασία αναγομένη στη Γραμματεία των παραπάνω Δικαστηρίων. Στο Τμήμα αυτό θα υπάγονται και οι Γραμματείς των Ανακριτικών Γραφείων.

11. Στο Τμήμα Βουλευμάτων: Με αρμοδιότητα τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του συμβουλίου Πλημμελειοδικών, την καθαρογραφή των βουλευμάτων και την επιμέλεια για την θεώρηση και υπογραφή αυτών, την μετά ταύτα υποβολή των δικογραφιών, με αντίγραφα των βουλευμάτων προς τον Εισαγγελέα, την σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων και την υποβολή αντιγράφων αυτών στον Εισαγγελέα και σε κάθε εργασία αναγομένη στην γραμματεία του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών.

12. Στο Τμήμα Εκκαθαρίσεως και ενδίκων μέσων κατά Ποινικών αποφάσεων: Με αρμοδιότητα την εκκαθάριση των αποληφίμων των ποινικών αποφάσεων, την βεβαίωσή των στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία και την καταχώρησή των στα οικεία βιβλία, την εκκαθάριση και βεβαίωση των κατά του Κωδ. Πολιτικής Δικονομίας επιβαλλομένων χρηματικών ποινών, τελών και λοιπών εξόδων, την τήρηση αρχείου ποινικών υποθέσεων εκδικασθεισών απόντος του κατηγορουμένου, την σύνταξη των ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων και την αποστολή αρμοδίως των σχετικών εκθέσεων και σε κάθε άλλη εργασία της γραμματείας σχετική με τα ανωτέρω αντικείμενα.

13. Στο Τμήμα Διεκπεραίωσης Ποινικών Αποφάσεων και συντάξεως Δελτίων Ποινικού Μητρώου: Με αρμοδιότητα την τήρηση των ευρετηρίων των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων, τις βεβαιώσεις τελεσιδικίας, την παραλαβή των δικογραφιών, την αποστολή αρμοδίως των αναβλητικών δικογραφιών, την σύνταξη των δελτίων ποινικού Μητρώου των καταδικασθέντων, καταχώρηση αυτών στα οικεία βιβλία και αποστολή αρμοδίως των σχετικών δελτίων, την σύνταξη των σχετικών δελτίων στατιστικών στοιχείων και κάθε άλλη συναφή εργασία. Και

14. Στο Τμήμα Γενικού Αρχείου: Με αρμοδιότητα την διαφύλαξη των εκδιδομένων αποφάσεων και πρακτικών των συνεδριάσεων των πολιτικών δικών όλων των πολιτικών διαδικασιών και των ποινικών τοιούτων, διασκέψεως και δημοσιεύσεις όλων των πολιτικών διαδικασιών, με τα σχετικά βιβλία και τις προτάσεις, σημειώματα και λοιπά σχετικά, τη φύλαξη των εκθέσεων διεξαγωγής αποδείξεως εξετάσεως μαρτύρων, των εκθέσεων πραγματογνωμόνων, σχεδιαγραμμάτων κλπ., των σχετικών βιβλίων ευρετηρίων, τη διαφύλαξη των αποφάσεων του δικαστηρίου σε συμβούλιο και Ολομελειών, των πρωτοτύπων ορκοδοσιών των υπαλλήλων, δικηγόρων και συμβολαιογράφων, των εκθέσεων εμφανίσεως δικαστικών λειτουργών, δικ. υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, των αιτήσεων προς τον Επίσκοπον επί διαζυγίων, ως και με την έκδοση πιστοποιητικών της αρμοδιότητός του, τη χο-

ρήγηση αντιγράφων, την διαφύλαξη των κάθε είδους πειστηρίων, του οικείου βιβλίου και τις σχετικές με αυτά ενέργειες, την διαφύλαξη του τρέχοντος αρχείου ποινικών αποφάσεων, την παραλαβή των αποφάσεων και πρακτικών, των σχετικών δικογραφιών και τακτοποίηση των μέχρι αποστολής στο γενικό αρχείο, την παραλαβή, κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών και κάθε συναφή εργασία.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΝΔΕΚΑΤΟ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 36ο

1. Οι δικαστές που έχουν ορίσει χρόνο διεξαγωγής αποδείξεων σε ημέρα διαφορετική από εκείνη που έχει ορισθεί γι' αυτούς με την πράξη του αρμοδίου Προέδρου Πρωτοδικών του τμήματος των Διεξαγωγών εξακολουθούν να διεξάγουν την απόδειξη κατά την ημέρα αυτή, οφείλουν όμως σε περίπτωση ορισμού απ' αυτούς νέου χρόνου διεξαγωγής να ορίσουν ως χρόνο την ημέρα πού έχει ορισθεί γι' αυτούς.

2. Η ισχύς του άρθρου 35 του παρόντος Κανονισμού, για τη διαίρεση Γραμματείας σε τμήματα, θα αρχίσει συγχρόνως με την εφαρμογή στο Πρωτοδικείο Θεσ/νίκης του νέου συστήματος για ενιαία εισαγωγή και παρακολούθηση όλων των εισαγωγικών δικογράφων κλπ. Μέχρι τότε θα εξακολουθεί να ισχύει η διαίρεση της Γραμματείας σε τμήματα που έχει αποφασισθεί με την 6/17.6.1988 απόφαση της ολομέλειας του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

3. Οι υποθέσεις κοινού ποινικού δικαίου που έχουν ήδη προσδιορισθεί στο Μονομελές Πλημμελειοδικείο με Ε σύνθεση και σε δικασίμους που εμπίπτουν σε χρόνο μετά την έναρξη ισχύος του κανονισμού αυτού θα εξακολουθήσουν να δικάζονται υπό την εν λόγω Ε' σύνθεση κανονικά μέχρι να εξαντληθούν οι σχετικές δικάσιμοι.

Άρθρο 37ο

1. Η ισχύς του κανονισμού αυτού αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με εξαίρεση τα αναφερόμενα στην παραγρ. 2 του προηγουμένου άρθρου 36 αυτού.

Μέχρι του χρόνου αυτού εξακολουθεί να ισχύει ο κανονισμός που ισχύει μέχρι τούδε.

2. Με την έναρξη της ισχύος του Κανονισμού αυτού καταργούνται όλες οι διατάξεις του προγενεστέρου κανονισμού.

ΚΡΙΘΗΚΕ, ΑΠΟΦΑΣΙΣΘΗΚΕ και ΕΚΔΟΘΗΚΕ στη Θεσσαλονίκη στις 16 Ιανουαρίου 1990.

Ο Προϊστάμενος του Πρωτοδικείου
Εφέτης Β. ΙΑΚΩΒΙΔΗΣ

Οι Δικαστές
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΙΜΟΠΟΥΛΟΣ - ΧΑΡΙΛΑΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΓΑΒΑΛΑΣ - ΑΔΑΜ ΚΥΡΙΛΛΙΔΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΞΕΡΑΚΙΑΣ - ΠΑΤΡΟΚΛΟΣ ΚΑΖΑΚΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΟΤΡΑΣ - ΑΔΑΜΑΝΤΙΑ ΚΛΕΙΝΑΚΗ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑΙΝΑΣ

Πρόεδροι Πρωτοδικών
ΜΙΧΑΗΛ ΘΕΟΧΑΡΙΔΗΣ - ΖΗΣΗΣ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΣ
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΜΗΤΣΑΚΟΠΟΥΛΟΣ - ΔΗΜ. ΕΥΘΥΜΙΑΔΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΤΣΙΟΠΟΥΛΟΣ - ΕΛΕΝΗ ΣΠΙΤΣΑ
ΔΗΜΗΤΡΑ ΚΩΝΣΤΑ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΑΝΝΗΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΑΘΗΝΑΙΟΣ - ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΕΛΛΗΣ
ΟΛΓΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ - ΕΥΠΡΑΞΙΑ ΜΠΑΪΡΑΜΟΓΛΟΥ
ΣΑΡΑΝΤΗΣ ΔΡΙΝΕΑΣ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΜΠΙΧΑΚΗΣ
ΑΡΓΥΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ - ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ
ΒΑΡΣΑΒΕ ΒΑΛΤΟΥΔΗ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΡΓΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΦΡΑΓΓΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΚΟΥΡΤΗΣ
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΥΜΠΑΣ - ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΕΥΡΙΒΙΑΔΗΣ ΠΡΑΒΙΤΑΣ - ΠΑΝΑΓ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ ΣΙΜΟΥ - ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΒΑΣΙΛΕΙΑΔΟΥ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΒΑΜΒΑΚΙΔΗΣ - ΣΟΦΙΑ ΚΑΡΥΣΤΗΝΑΙΟΥ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ - ΑΓΓΕΛΟΣ ΛΙΑΠΗΣ
ΠΑΝΑΓ. ΚΑΤΣΙΡΟΥΜΠΑΣ - ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΥ
ΒΟΥΧΟΥΡΗ ΚΑΡΑΪΣΑΡΙΔΟΥ - ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΣΑΚΟΣ
ΚΑΛΛΙΡΟΗ ΧΕΙΜΑΡΙΟΥ - ΜΑΡΙΑ ΠΑΠΑΓΡΗΓΟΡΑΚΗ
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΤΖΑΝΑΚΗΣ - ΣΟΦΙΑ ΣΤΡΑΤΙΔΟΥ
ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΑΝΘΗ - ΕΛΕΝΗ ΚΑΡΑΓΚΙΟΖΙΔΟΥ
ΓΕΩΡΓΙΑ ΜΠΑΣΙΟΥΚΑ - ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΤΡΩΪΑΝΝΟΥ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΚΟΣΜΙΔΗΣ - ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΝΙΚΟΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ - ΑΙΚ. ΤΣΙΓΚΡΕΛΗ-ΠΑΠΑΔΙΑ
ΤΑΜΑΤΙΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΟΥ - ΑΝΔΡΟΝΙΚΗ ΤΥΡΑΝΝΙΔΟΥ
ΑΝΝΑ ΠΕΛΕΚΟΥΔΑ - ΒΙΚΤΩΡΙΑ ΣΕΒΔΑ
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΠΟΥΡΑ - ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΠΑΝΤΑΖΗ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΖΗ - ΗΛΙΑΣ ΓΚΟΡΕΖΗΣ
ΩΤΕΙΝΗ ΚΕΛΑΔΙΔΟΥ - ΙΣΙΔΕΡΩ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΤΡΙΚΙΟΣ - ΘΕΟΔΟΣΙΑ ΜΟΔΙΚΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΙΑ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΔΟΥ - ΚΩΝ/ΝΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ
ΙΩΑΝ. ΧΑΤΖΗΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ - ΠΑΝ. Φ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ
ΜΑΡΙΑ ΒΟΥΔΟΥΡΟΓΛΟΥ - ΜΑΙΡΗ ΛΑΖΑΡΙΔΟΥ
ΑΝΑΣΙΟΣ ΧΕΡΧΕΛΕΤΖΗΣ - ΙΩΑΝΝΑ ΨΩΝΗ
ΥΔΟΞΙΑ ΚΙΟΥΠΤΣΙΔΟΥ - ΜΑΡΙΑ ΓΟΥΛΑ
ΓΑΜΜΑΤΙΑ ΜΙΧΟΥ - ΔΗΜΗΤΡΙΑ ΣΤΡΟΥΖΑ
ΑΝΑΣΙΑ ΣΤΑΓΚΟΥ - ΘΩΜΑΣ ΘΕΜΕΛΗΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΟΥΤΟΥΡΑΤΣΑ - ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΜΠΑΜΠΑΛΙΔΗΣ

Πρωτοδίκες
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΟΤΣΟΓΛΟΥ - ΣΟΦΙΑ ΜΑΝΤΖΑΚΙΔΟΥ
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΟΥΡΔΑΣ - ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΣΙΣΜΑΝΙΔΗΣ
ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΥΤΣΟΧΡΗΣΤΟΣ - ΘΕΟΔΩΡΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ
ΜΑΡΙΑ ΧΣΙΡΤΖΟΓΛΟΥ - ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΠΑΝΤΖΙΟΣ
ΑΓΑΘΗ ΕΡΕ - ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΤΟΥΠΑΔΑΚΗ

Έμμισθοι Πάρεδροι
Η Γραμματέας
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΛΑΖΑΡΟΥ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τεύχος Β).

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Κ. ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 39826 (4)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μυκόνου.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 (ΦΕΚ 35/26.2.88) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/89 (ΦΕΚ 230/10.10.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 293/11.5.90 του Ειρηνοδικείου Μυκόνου,

αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Ειρηνοδικείου Μυκόνου, όπως καταρτίσθηκε με την απόφαση 9Α/1990 της Ολομέλειας του Ειρηνοδικείου Μυκόνου, η οποία έχει ως εξής:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟΥ - ΠΤΑΙΣΜΑΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ - ΚΥΚΛΑΔΩΝ.

1) Οι υποθέσεις τακτικής δικαιοδοσίας, εκούσιας δικαιοδοσίας, ειδικών διαδικασιών και μικροδιαφορών του Ειρηνοδικείου εκδικάζονται κάθε 1η, 2η και 3η Τετάρτη κάθε μήνα, με ώρα έναρξης συνεδρίασης την ενάτη (9η) πρωινή.

2) Οι διαταγές πληρωμής εκδίδονται όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

3) Οι αιτήσεις που υπάγονται στη διαδικασία των Ασφαλιστικών Μέτρων εκδικάζονται την 1η, 2η και 3η Τετάρτη κάθε μήνα με ώρα έναρξης συνεδρίασης την ενάτη (9η) πρωινή. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις οι αιτήσεις εκδικάζονται όλες τις εργάσιμες και μη ημέρες και ώρες.

4) Ημέρα διεξαγωγής μαρτυρικών αποδείξεων ορίζεται η δεύτερη Τετάρτη κάθε μήνα με ώρα έναρξης την ενάτη (9η) πρωινή.

5) Ημέρα συνεδρίασης του Πταισματοδικείου Μυκόνου είναι κάθε Πέμπτη. Η ώρα έναρξης της συνεδρίασης είναι ενάτη (9η) πρωινή. Τα αυτόφωρα πταίσματα εκδικάζονται οποιαδήποτε ημέρα και ώρα κατά τους ορισμούς των άρθρων 4 9 έως 416 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

6) Ο προσδιορισμός των πολιτικών υποθέσεων (τακτικής διαδικασίας, εκούσιας δικαιοδοσίας, ειδικών διαδικασιών και μικροδιαφορών) καθώς επίσης και των ποινικών, για να εκδικαστούν γίνεται μέχρι την έβδομη (7η) ημέρα πριν από την έναρξη των διακοπών των Χριστουγέννων (που αρχίζουν στις 25 Δεκεμβρίου και διαρκούν μέχρι τις 8 Ιανουαρίου) και του Πάσχα (που αρχίζουν τη Μεγάλη Πέμπτη και διαρκούν μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου) και μέχρι τις τριάντα (30) Ιουνίου πριν από τις δικαστικές διακοπές.

7) Κατά την περίοδο των διακοπών (1η Ιουλίου έως 15 Σεπτεμβρίου) εκδικάζονται: α) Ποινικές υποθέσεις, β) Υποθέσεις τις οποίες ο δικαστής που διευθύνει το Ειρηνοδικείο χαρακτήρισε ως κατεπείγουσες με σημείωσή του στην υποβαλλόμενη αίτηση. Ο ίδιος δικαστής μπορεί να επιτρέψει να διεξαχθεί κατά τη διάρκεια των διακοπών απόδειξη που δεν έχει αρχίσει, εάν από την αναβολή κινδυνεύει να ματαιωθεί, γ) Υποθέσεις που αφορούν Ασφαλιστικά μέτρα και αναστολή εκτέλεσης. Διαταγές πληρωμής και πιστωτικούς τίτλους. Εργατικές διαφορές και απόδοση χρήσης του μισθίου.

8) Κατά το μήνα Αύγουστο το Πταισματοδικείο και το Ειρηνοδικείο Μυκόνου εκδικάζει μόνον: α) Ποινικές υποθέσεις που εκδικάζονται με τη διαδικασία των άρθρων 409 έως 416 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας ή για τις οποίες προβλέπεται προθεσμία εκδίκασης ή αφορούν τον καθορισμό συνολικής ποινής και β) αιτήσεις για λήψη ασφαλιστικών μέτρων ή για την αναστολή εκτέλεσης αποφάσεων.

9) Διοικητικά καθήκοντα της Γραμματείας του Ειρηνοδικείου είναι: α) Η σύνταξη των πάσης φύσεως εγγράφων και πινάκων του Ειρηνοδικείου, του Πταισματοδικείου και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Μυκόνου, η δακτυλογράφηση και καθαρογραφή αυτών, η αναπαραγωγή και διεκπεραίωσή τους, η δακτυλογράφηση και διακίνηση της αλληλογραφίας και η μέριμνα για την αποστολή της, β) Η επιμέλεια για την παροχή των αιτουμένων στοιχείων κατά τις επιθεωρήσεις του Ειρηνοδικείου, του Πταισματοδικείου και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Μυκόνου και της Γραμματείας τους, γ) Η επιμέλεια για την καθαρογραφή των αποφάσεων, των πρακτικών και της τήρησης των βιβλίων των Δικαστηρίων αυτών, καθώς επίσης και της φύλαξης της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, δ) Η φύλαξη της βιβλιοθήκης και η επιμέλεια για τη συντήρηση και την άριστη κατάστασή της, ε) Η σύνταξη των πρακτικών ορκομωσίας των πάσης φύσεως εκθέσεων και του βιβλίου αδειών του προσωπικού.

10) Δικαστηριακά καθήκοντα του Γραμματέα είναι: Η συμμετοχή του στη Σύνθεση του Ειρηνοδικείου, Πταισματοδικείου και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου, όταν αυτά συνεδριάζουν. Η σύνταξη εκθέσεων στα κατατιθέμενα δικόγραφα, ο προσδιορισμός ή η επιμέλεια προσδιορισμού των δικασίμων, η εγγραφή των υποθέσεων αυτών στα πινάκια, η σύνταξη των οικείων πρακτικών, η καθαρογραφή των αποφάσεων, η επιμέλεια για την υπογραφή των πρακτικών και των αποφάσεων, η χορήγηση κάθε σχετικού αντιγράφου, η τοποθέτηση των εγγράφων στα οικεία αρχεία, η παραλαβή και φύλαξη των σχετικών δικογραφιών, η σύνταξη των δελτίων αναστολής εκτέλεσης ποινών που καταγνώστηκαν, των δελτίων ποινικού μητρώου και η αποστολή αρμοδίως, των δελτίων αυτών, των δικογραφιών όταν συντρέχει νόμιμη περίπτωση και των εκθέσεων και ενδίκων μέσων που ασκήθηκαν κατά αποφάσεων του Πταισματοδικείου και Μονομελούς Πλημμελειοδικείου καθώς επίσης και κατά των αποφάσεων που ορίζει ο Κώδικας Ποινικής Δικονομίας.

11) Οικονομικά καθήκοντα της Γραμματείας είναι: Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων, η επιμέλεια για υπογραφή τους, η αποστολή στο Δημόσιο Ταμείο και η πληρωμή των δικαιούχων. Η εκκαθάριση των ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατράπηκαν και των δικαστικών εξόδων, η είσπραξη των οικείων χρηματικών ποσών και η εκτέλεση κάθε σχετικής εργασίας μέχρι την εισαγωγή των χρημάτων στο Δημόσιο Ταμείο (συμπεριλαμβανομένη). Η διαχείριση των χρημάτων που προορίζονται: α) για τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και την τυχόν επισκευή του εξοπλισμού του Ειρηνοδικειακού καταστήματος, β) για τις επισκευές και τη συντήρηση του κτιρίου του Ειρηνοδικείου Μυκόνου και γ) για τη θέρμανση, την καθαριότητα και τη γραφική ύλη του Ειρηνοδικείου - Πταισματοδικείου και του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου Σύρου-μεταβατικής έδρας Μυκόνου.

12) Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την έγκρισή του ή την τροποποίησή του από τον Υπουργό Δικαιοσύνης, σύμφωνα με το άρθρο 17 παραγρ. 7 του Ν. 1868/1989.

Μύκονος, 16 Φεβρουαρίου 1990

Η Διευθύνουσα Το Ειρηνοδικείο Μυκόνου

ΧΡΥΣΗΪΔΑ ΜΑΡΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ